



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : THAUHID AFRILIAN NOOR, S.P.,M.Si.

Jabatan : KEPALA DINAS

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si.

Jabatan : BUPATI KUTAI KARTANEGARA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada perangkat daerah yang saya pimpin.
2. Terwujudnya pencapaian indikator kinerja kunci (IKK) yang mendukung keberhasilan pelaksanaan program strategis guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kinerja organisasi.
3. Terwujudnya penyelenggaraan layanan dasar sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) guna meningkatkan aksesibilitas, kualitas, dan kesejahteraan masyarakat.
4. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

5. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
6. Terwujudnya penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) yang efektif dan berkelanjutan guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel;
7. Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
8. Terwujudnya pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang efektif, responsif, dan terintegrasi melalui penerapan SP4N-LAPOR guna meningkatkan kualitas pelayanan publik;
9. Terwujudnya pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
10. Terwujudnya ASN yang religius, berakhlak mulia, dan cinta Al-Qur'an melalui penguatan Gerakan Etam Mengaji sebagai bagian dari pembentukan karakter ASN.
11. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara akurat, transparan dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan guna mendukung akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah;
12. Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan kemiskinan dan penurunan stunting
13. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

14. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
15. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

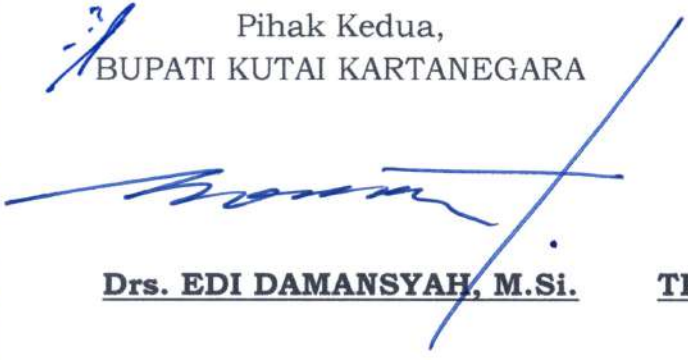
1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

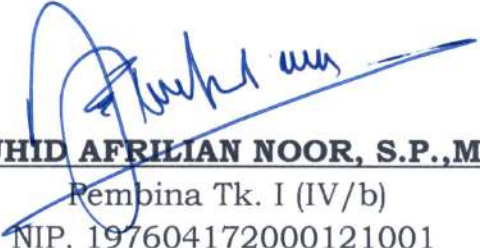
Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
BUPATI KUTAI KARTANEGARA

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS


Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si.


THAUHID AFRILIAN NOOR, S.P., M.Si.

Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 197604172000121001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya perluasan akses dan pemerataan pendidikan yang berkualitas	APK PAUD	Persen	79,34
		Angka Melek Huruf	Persen	99,98
		APK SD Sederajat	Persen	100,21
		APM SD sederajat	Persen	97,49
		Angka Partisipasi Sekolah 7 - 12 Tahun	Persen	100,8
		Angka putus sekolah SD	Nilai	201
		APK SMP Sederajat	Persen	100,24
		APM SMP sederajat	Persen	78,27
		Angka Partisipasi Sekolah 13-15 tahun	Persen	100,18
		Angka Putus sekolah SMP	Nilai	198
2.	Meningkatkan pelestarian dan pengelolaan keragaman warisan budaya	Cakupan Warisan Budaya yang Dilestarikan	Persen	92,5

3.	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Persentase Pelaksanaan, Pelaporan dan Tindak Lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Persen	100
4.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Poin	88,30 (Baik)
5.	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK atas audit LKPD Tahun sebelumnya	Persen	100
6.	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat daerah	Level	3
7.	Meningkatnya Partisipasi Perangkat Daerah dalam Pekan Inovasi Daerah	Jumlah Inovasi Perangkat Daerah	Inovasi	1
8.	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Persen	100
9.	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Persentase Keterinputan Data pada Satu Data Indonesia	Persen	100
10.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Laporan	48
11.	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Nilai LPPD	Nilai	3,7 (Tinggi)
12.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Kabupaten	Nilai	77

13.	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Indeks RB Kabupaten	Nilai	65
14.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik	Nilai	90
		Kepatuhan Standar Pelayanan Publik	Predikat	Zona Hijau
15.	Meningkatnya Capaian Indikator Kinerja Kunci Perangkat Daerah	Persentase Capaian IKK Perangkat Daerah	Persen	100
16.	Tercapainya Pemenuhan Kebutuhan Dasar Warga negara sesuai Standar Pelayanan Minimal	Capaian Indeks Penerapan SPM	Persen	100
17.	Terlaksananya Program pengentasan Kemiskinan pada Perangkat Daerah	Presentase Angka Kemiskinan	Persen	6,97
18.	Menurunnya Prevalensi Stunting	Prevalensi Stunting	Persen	14,1

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp.1.341.475.539.641	APBD
2	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Rp.891.692.847.000	APBD

3	PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM	Rp.4.420.000.000	APBD
4	PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Rp.6.640.000.000	APBD
5	PROGRAM PENGENDALIAN PERIZINAN PENDIDIKAN	Rp.1.950.000.000	APBD
6	PROGRAM PENGEMBANGAN BAHASA DAN SASTRA	Rp.4.860.000.000	APBD
7	PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN	Rp.16.325.000.000	APBD
8	PROGRAM PENGEMBANGAN KESENIAN TRADISIONAL	Rp.3.200.000.000	APBD
9	PROGRAM PEMBINAAN SEJARAH	Rp.500.000.000	APBD
10	PROGRAM PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA	Rp. 3.850.000.000	APBD
11	PROGRAM PENGELOLAAN PERMUSEUMAN	Rp.2.600.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp.2.277.513.386.641	

Kutai Kartanegara, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
BUPATI KUTAI KARTANEGARA

Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si.

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS

THAUHID AFRILIAN NOOR, S.P.,M.Si.

Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 197604172000121001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Hamsiah, S.Sos**

Jabatan : **Pengelola Data Tenaga Kependidikan**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. Joko Sampurno, M.Si**

Jabatan : **Kepala Bidang Kurikulum, Pengembangan Bahasa Dan Sastra, Perijinan Pendidikan, Pendidik Dan Tenaga Kependidikan.**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Meningkatnya Layanan Pendidikan Profesi Guru Bagi Tenaga Pendidik Jenjang Sekolah Menengah Pertama;
2. Meningkatnya Penyusunan Laporan Capaian Hasil Kinerja Aparatur Sipil Negara ;
3. Terlaksananya penyusunan Indikator dan Dokumen Perjanjian Kinerja ASN;
4. Terlaksananya penyusunan dokumen Rencana Operasional Kerja (ROK);
5. Terlaksananya pelayanan informasi dan konsultasi pengaduan dan mediasi pendidik dan tenaga kependidikan;
6. Terlaksananya penyusunan dokumen Standar Pelayanan Minimal (SPM) pelayanan pendidik dan tenaga kependidikan;
7. Terlaksananya koordinasi, menyiapkan bahan-bahan objek kerja dan data/dokumen pendukung yang berkesesuaian untuk pemenuhan .

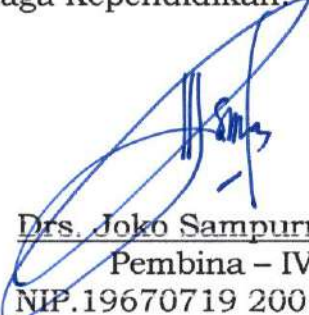
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

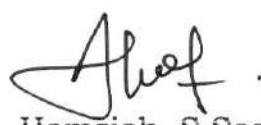
Kutai Kartanegara, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Kurikulum,
Pengembangan Bahasa Dan Sastra,
Perijinan Pendidikan, Pendidik Dan
Tenaga Kependidikan.



Drs. Joko Sampurno, M.Si
Pembina – IV/a
NIP.19670719 20011 2 003

Pihak Pertama,
Pengelola Data Tenaga
Kependidikan



Hamsiah, S.Sos
Penata Tingkat I/III.d
NIP. 19691023 200112 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya Layanan Pendidikan Profesi Guru Bagi Tenaga Pendidik Jenjang Sekolah Menengah Pertama;	Menyiapan layanan informasi lapor diri PPG bagi tenaga pendidik	1 Laporan	100%
2.	Meningkatnya Penyusunan Laporan Capaian Hasil Kinerja Aparatur Sipil Negara ;	Menyiakan laporan tugas harian PNS dan bukti dukung (Evidence) melalui Aplikasi E-Kinerja	1 Laporan	100%
3.	Terlaksananya penyusunan Indikator dan Dokumen Perjanjian Kinerja ASN;	Menyiapkan Dokumen Perjanjian Kinerja (PK)	1 Laporan	100%
4.	Terlaksananya penyusunan dokumen Rencana Operasional Kerja (ROK);	Menyiapkan Dokumen Rencana Operasional Kerja (ROK) Sub Kegiatan Jenjang Sekolah Dasar	1 Laporan	100%
5.	Terlaksananya pelayanan informasi dan konsultasi pengaduan dan mediasi pendidik dan tenaga kependidikan;	Menyiapkan dan memberikan layanan informasi dan konsultasi pengembangan kompetensi dan karier tenaga pendidik dan kependidikan	1 Laporan	100%
6.	Terlaksananya penyusunan dokumen Standar Pelayanan Minimal (SPM) pelayanan pendidik dan tenaga kependidikan;	Menyusun Dokumen Standar Pelayanan Minimal (SPM) dalam pelayanan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	1 Laporan	100%
7.	Terlaksananya koordinasi, menyiapkan bahan-bahan objek kerja dan data/dokumen pendukung yang berkesesuaian untuk pemenuhan;	Menyiapkan laporan pelaksanaan perintah pimpinan secara tertulis maupun lisan, membuat telaahan staf, surat keputusan, surat edaran/pemberitahuan serta surat kedinasan	1 Laporan	100%

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Kurikulum,
Pengembangan Bahasa Dan Sastra,
Perijinan Pendidikan, Pendidik Dan
Tenaga Kependidikan.



Drs. Joko Sampurno , M.Si
Pembina – IV/a
NIP.19670719 20011 2 003

Pihak Pertama,
Pengelola Data Tenaga
Kependidikan



Hamsiah, S.Sos
Penata Tingkat I/III.d
NIP. 19691023 200112 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **E. NOVIANA ROMAWATI**
Jabatan : **ANALIS DATA PENDIDIKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AMINUDIN, S.Sos**
Jabatan : **KASUBAG UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua
Pihak Pertama berjanji :

1. Melaksanakan proses usul pengadaan pegawai di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.
2. Melaksanakan penginputan data/dokumen/Informasi pegawai sesuai dengan format pengolahan data.
3. Melaksanakan kegiatan pengadministrasian LHKPN di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.
4. Melaksanakan penginputan data ASN Dinas Pendidikan dan Kebudayaan melalui Aplikasi SIMPEG dan SIASN
5. Melaksanakan kegiatan penginputan data ASN untuk ANJAB-ABK
6. Melaksanakan kegiatan memproses Mutasi ASN.
7. Melaksanakan pendampingan dan pelaporan Kinerja ASN melalui Aplikasi E-Kinerja BKN.
8. Melaksanakan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)
9. Melaksanakan tugas Kedinasan lainnya yang di berikan oleh atasan.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Tenggarong, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KASUBAG UMUM,
KETATALAKSANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**


AMINUDIN, S.Sos

Penata
NIP. 197402022000121008

Pihak Pertama,
ANALIS DATA PENDIDIKAN


E.NOVIANA ROMAWATI

Pengatur
NIP. 198111062014102002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan proses usul pengadaan pegawai di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.	Jumlah pengadaan pegawai	Laporan	100
2	Melaksanakan penginputan data/dokumen/Informasi pegawai sesuai dengan format pengolahan data.	Laporan penginputan data	Laporan	100
3	Melaksanakan kegiatan pengadministrasian LHKPN di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.	Laporan kegiatan pengadministrasian LHKPN	Laporan	100
4	Melaksanakan penginputan data ASN Dinas Pendidikan dan Kebudayaan melalui Aplikasi SIMPEG dan SIASN	Laporan penginputan data di SIMPEG dan SIASN	Laporan	100
5	Melaksanakan kegiatan penginputan data ASN untuk ANJAB-ABK	Laporan Kegiatan penginputan data	Laporan	100
6	Melaksanakan kegiatan memproses Mutasi ASN.	Jumlah laporan	Laporan	100
7	Melaksanakan pendampingan dan pelaporan Kinerja ASN melalui Aplikasi E- Kinerja BKN.	Jumlah laporan	Laporan	100
8	Melaksanakan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Laporan analisis proses mutasi pegawai di lingkungan Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan	Laporan	1
9	Melaksanakan tugas Kedinasan lainnya yang di berikan oleh atasan.	Laporan pelaksanaan Kegiatan	Laporan	20



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **A. DAVID HARIADI**

Jabatan : **ANALIS KEBUTUHAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. JOKO SAMPURNO, M. Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KURIKULUM PENGEMBANGAN BAHASA DAN SASTRA, PERIJINAN, PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terlaksananya penyusunan dokumen laporan realisasi dan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan pada Bidang Kurikulum Pengembangan Bahasa dan Sastra Perijinan Pendidikan, Pendidik dan Tenaga Kependidikan;
2. Terpenuhinya penyusun dokumen penyelesaian audit pengendalian internal;
3. Penyusunan matrik program dan rencana kerja pada Bidang Kurikulum Pengembangan Bahasa dan Sastra Perijinan Pendidikan, Pendidik dan Tenaga Kependidikan;
4. Terlaksananya tugas dan tanggung jawab ASN serta penyusunan Perjanjian Kinerja (PK);
5. Penyusunan rencana dan evaluasi kurikulum muatan lokal Daerah Bahasa Kutai;
6. Terlaksananya penyusunan laporan penilaian kinerja guru jenjang Sekolah Dasar;

7. Terlaksananya layanan konsultasi informasi pendidik dan tenaga kependidikan jenjang Sekolah Dasar;
8. Terlaksananya koordinasi penyiapan bahan-bahan objek kerja dan data/dokumen pendukung yang berkesesuaian untuk pemenuhan Standar Pelayanan Minimal;
9. Tingkat kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2024;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,
**Kepala Bidang Kurikulum
Pengembangan Bahasa dan Sastra,
Perijinan, Pendidik dan Tenaga
Kependidikan**


Drs. JOKO SAMPURNO, M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 196707192001121003

Pihak Pertama,
**Analisis kebutuhan Pendidik dan
Tenaga Kependidikan**


A. DAVID HARIADI
Penata Muda Tingkat 1 (III/b)
NIP. 196901011996031011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tindak lanjut hasil temuan administrasi dan kerugian BPK atas audit LKPD 5 tahun terakhir	Terlaksananya penyusunan dokumen laporan realisasi dan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan pada Bidang Kurikulum Pengembangan Bahasa dan Sastra Perijinan Pendidikan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	1 Laporan	12 Bulan
2.	Nilai Maturitas SPIP pada perangkat Daerah	Terpenuhinya penyusun dokumen penyelesaian audit pengendalian internal	1 Laporan	3 Bulan
3.	Indeks pelayanan Publik Pemerintah Daerah	Penyusunan matrik program dan rencana kerja pada Bidang Kurikulum Pengembangan Bahasa dan Sastra Perijinan Pendidikan, Pendidik dan Tenaga Kependidikan	1 Laporan	3 Bulan
4.	Penilaian dan Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Terlaksananya tugas dan tanggung jawab ASN serta penyusunan Perjanjian Kinerja (PK)	1 Laporan	12 Bulan
5.	Indeks peningkatan efektivitas dan efisiensi program-program Pemerintah Daerah	Penyusunan rencana dan evaluasi kurikulum muatan lokal daerah bahasa kutai	1 Laporan	3 Bulan
6.	Integrasi teknologi informasi (TI) dan penguatan komunikasi dan partisipasi publik	Terlaksananya penyusunan laporan penilaian kinerja guru jenjang Sekolah Dasar	1 Laporan	12 Bulan

7.	Indeks pelayanan profesionalisme sumber daya manusia (SDM) sarana dan prasarana sistem informasi konsultasi pengaduan serta inovasi dari unit penyelenggaraan pelayanan	Terlaksananya layanan konsultasi informasi pendidik dan tenaga kependidikan jenjang Sekolah Dasar	1 Laporan	12 Bulan
8.	Terlaksananya tugas dan fungsi Bidang Kurikulum Pengembangan Bahasa dan Sastra Perijinan Pendidikan dan tenaga kependidikan	Terlaksananya koordinasi penyiapan bahan-bahan objek kerja dan data/dokumen pendukung yang berkesesuaian untuk pemenuhan Standar Pelayanan Minimal	1 Laporan	12 Bulan
9.	Menyelesaikan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Tingkat kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2024	Persen	100

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,
**Kepala Bidang Kurikulum
Pengembangan Bahasa dan Sastra,
Perijinan, Pendidik dan Tenaga
Kependidikan,**


Drs. JOKO SAMPURNO, M. Si
Pembina (IV/a)
NIP. 196707192001121003

Pihak Pertama,
**Pengelola Program Sertifikasi
Pendidik**


A. DAVID HARIADI
Penata Muda Tingkat 1 (III/b)
NIP. 196901011996031011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **(A SY FAHRIYAH, S.Pd, MM)**

Jabatan : **(PENGELOLA BANTUAN PENDIDIKAN)**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **(EMY ROSANA SALEH, S Pd., M.A. Tesol)**

Jabatan : **(KEPALA SEKSI PENJAMINAN MUTU DAN KELEMBAGAAN SMP)**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terlaksananya Tugas dan Fungsi Seksi Penjaminan Mutu dan Kelembagaan SMP;
2. Laporan SPT Tahunan pada Seksi Penjaminan Mutu dan Kelembagaan SMP;
3. Laporan SKP 2024 E-Kinerja pada Seksi Penjaminan Mutu dan Kelembagaan SMP;
4. Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Seksi Penjaminan Mutu dan Kelembagaan SMP;
5. Terlaksananya Tugas dan Fungsi Seksi Penjaminan Mutu dan Kelembagaan SMP;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
**(KEPALA SEKSI PENJAMINAN MUTU
DAN KELEMBAGAAN SMP)**



(EMY ROSANA SALEH, S Pd., M.A. Tesol)

Penata Tingkat I / III/d
NIP. 197703072006042007

Pihak Pertama,
**(PENGELOLA BANTUAN
PENDIDIKAN)**



(A SY FAHRIYAH, S.Pd, MM)

Pembina / IV/a
NIP. 197008141998022004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Tugas dan Fungsi Seksi Penjaminan Mutu dan Kelembagaan SMP;	Terlaksananya realisasi dana BOS pada bidang SMP	Laporan	12
2.	Laporan SPT Tahunan pada Seksi Penjaminan Mutu dan Kelembagaan SMP;	Bukti Lapor SPT Tahunan	Laporan	1
3.	Laporan SKP 2024 E-Kinerja pada Seksi Penjaminan Mutu dan Kelembagaan SMP;	Bukti Lapor SKP 2024 E-Kinerja	Laporan	1
4.	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Seksi Penjaminan Mutu dan Kelembagaan SMP;	Dokumentasi Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	12
5.	Terlaksananya Tugas dan Fungsi Seksi Penjaminan Mutu dan Kelembagaan SMP;	Dokumentasi Pelayanan di Seksi Penjaminan Mutu dan Kelembagaan SMP	Kegiatan	12

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
(KEPALA SEKSI PENJAMINAN MUTU DAN KELEMBAGAAN SMP)



(EMY ROSANA SALEH, S Pd., M.A. Tesol)

Penata Tingkat I / III/d
NIP. 197703072006042007

Pihak Pertama,
(PENGELOLA BANTUAN PENDIDIKAN)



(A SY FAHRIYAH, S.Pd, MM)

Pembina / IV/a
NIP. 197008141998022004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Bahrudin, S.Pd, M.M**

Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. Joko Sampurno, M.Si**

Jabatan : **Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta dan menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas pada serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan;

Serta berjanji menjalankan tugas sebagai Sub Koordinator:

7. Mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
9. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
10. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
11. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;
12. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
13. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
14. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
15. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
**Kepala Bidang
Pembinaan Ketenagaan**


Drs. Joko Sampurno, M.Si
Pembina - IV/a
NIP. 196707192001121003

Pihak Pertama,
Analisis Kebijakan Ahli Muda


Bahruddin, S.Pd, M.M
Pembina - IV/a
NIP. 196707151992031010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;	Meningkatkan fungsi pengawasan internal (<i>built in control</i>) maupun pengawasan fungsional.	1 Laporan	100%
2.	Tidak meminta dan menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;	Meningkatkan fungsi pengawasan internal (<i>built in control</i>) maupun pengawasan fungsional.	1 Laporan	100%
3.	Bersikap transparan, jujur, obyektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;	Meningkatkan fungsi pengawasan internal (<i>built in control</i>) maupun pengawasan fungsional.	1 Laporan	100%
4.	Menghindari pertentangan kepentingan (<i>conflict of interest</i>) dalam pelaksanaan tugas;	Meningkatkan fungsi pengawasan internal (<i>built in control</i>) maupun pengawasan fungsional.	1 Laporan	100%
5.	Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai di	Meningkatkan pembinaan	1 Laporan	100%

	lingkungan kerja saya secara konsisten;			
6.	Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas pada serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan;	1 Laporan	100%	1 Laporan

TUGAS SEBAGAI SUB KOORDINATOR PEMBINAAN GTK SD

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Indek Pelayanan Reformasi Birokrasi	Meningkatnya kualifikasi, kompetensi, karier dan kesejahteraan tenaga pendidik dan kependidikan Pada Bidang Kurikulum, Pengembangan Bahasa dan Sastra, Perijinan Pendidikan dan Tenaga Kependidikan	1 Dokumen	100%
2.	Terlaksananya tugas dan fungsi bidang kurikulum, pengembangan bahasa dan sastra, perijinan pendidikan dan tenaga kependidikan	Terlaksananya penyusunan dokumen tugas pokok dan fungsi perangkat daerah pada Bidang Kurikulum, Pengembangan Bahasa dan Sastra, Perijinan Pendidikan, Pendidik dan Tenaga Kependidikan	1 Dokumen	100%
3.	Indeks Pelayanan Publik Pemerintah Daerah	Terlaksananya layanan informasi, mediasi, konsultasi, evaluasi dan pembinaan Pendidik	1 Dokumen	100%

		dan Tenaga Kependidikan Pada Bidang Kurikulum, Pengembangan Bahasa dan Sastra, Perijinan Pendidikan dan Tenaga Kependidikan		
4.	Indeks Pelayanan Persentase Pelaporan dan Hasil Forum Konsultasi Publik	Terlaksananya penyampaian laporan dan evaluasi Hasil Forum Konsultasi Publik pada Pada Bidang Kurikulum, Pengembangan Bahasa dan Sastra, Perijinan Pendidikan dan Tenaga Kependidikan	1 Dokumen	100%
5.	Indeks peningkatkan akuntabilitas kinerja dan tata kelola pemerintahan.	Terlaksananya penyusunan program dan kegiatan dan menentukan sasaran kegiatan yang berorientasi pada pelayanan pendidik dan tenaga kependidikan Pada Bidang Kurikulum, Pengembangan Bahasa dan Sastra, Perijinan Pendidikan dan Tenaga Kependidikan	1 Dokumen	100%
6.	Indeks pelayanan, profesionalisme sumber daya manusia (SDM), sarana dan prasarana, sistem informasi, konsultasi pengaduan, serta inovasi dari unit penyelenggara pelayanan	Meningkatnya profesionalisme sumber daya manusia, sarana dan prasarana, sistem informasi, konsultasi pengaduan, serta inovasi dari unit penyelenggara pelayanan Pada	1 Dokumen	100%

		Bidang Kurikulum, Pengembangan Bahasa dan Sastra, Perijinan Pendidikan dan Tenaga Kependidikan		
7.	Pemenuhan Data pada Satu Data Indonesia	Terpenuhinya pemenuhan layanan data urusan Kurikulum, Pengembangan Bahasa dan Sastra, Perijinan Pendidikan dan Tenaga Kependidikan Pada Bidang Kurikulum, Pengembangan Bahasa dan Sastra, Perijinan Pendidikan dan Tenaga Kependidikan	1 Dokumen	100%
8.	Penilaian dan Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Terlaksananya penyusunan dokumen Indikator Kinerja Utama (IKU), Rencana Strategis (RENSTRA), Rencana Kinerja Tahunan (RKT), Perjanjian Kinerja Tahunan (PKT), Laporan Kerja Instansi Pemerintah (LKjIP), dan Rencana Kerja Anggaran Pada Bidang Kurikulum, Pengembangan Bahasa dan Sastra, Perijinan Pendidikan dan Tenaga Kependidikan	1 Dokumen	100%
9.	Indeks Pelayanan Publik Pemerintah Daerah	Terlaksananya penyusunan dokumen pencapaian SPM Dinas	1 Dokumen	100%

		Pendidikan dan Kebudayaan		
10.	Implementasi Program Gerakan Etam Mengaji	Terlaksananya dokumen rencana dan target kinerja Program Gerakan Etam Mengaji	1 Dokumen	100%
11.	Integrasi teknologi informasi (TI) dan Penguatan komunikasi dan partisipasi publik	Terlaksananya pemenuhan data Pendidik dan Tenaga Kependidikan sebagai kebutuhan objek kerja Pada Bidang Kurikulum, Pengembangan Bahasa dan Sastra, Perijinan Pendidikan dan Tenaga Kependidikan	1 Dokumen	100%
12.	Indeks Kepuasan Layanan Masyarakat	Terlaksananya layanan perijinan bagi satuan pendidikan yang diselenggarakan oleh masyarakat	1 Dokumen	100%
13.	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat daerah	Terlaksananya penyusunan laporan efektivitas dan efisiensi capaian pelaporan keuangan, aset, ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan, kepemimpinan yang kondusif, komitmen terhadap kompetensi Penegakan integritas dan etika pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	1 Dokumen	100%
14.	Indeks peningkatkan efektivitas dan efisiensi	Terlaksananya pemenuhan penyusunan dokumen audit pengendalian	1 Dokumen	100%

	program-program pemerintah daerah	dan laporan audit oleh Badan Pemeriksa Keuangan.		
15.	Tingkat Ketepatan waktu penyampaian Standart Pelayanan Minimal (SPM)	Terlaksananya penyusunan dokumen Standar Pelayanan Minimal (SPM) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	1 Laporan	100%

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Dasar	1.664.912.000,-	APBD 2025
2.	Penyediaan Buku Teks Pelajaran Muatan Lokal Pendidikan Dasar	670.000.000,-	APBD 2025
3.	Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	639.730.400,-	APBD 2025
4.	Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	1.859.450.000,-	APBD 2025
5.	Penataan dan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	2.137.730.000,-	APBD 2025
JUMLAH ANGGARAN		6.971.822.400,-	

Kutai Kartanegara, 26 Februari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang
Pembinaan Ketenagaan

Drs. Joko Sampurno, M.Si
Pembina – IV/a
NIP. 196707192001121003

Pihak Pertama,
Analisis Kebijakan Ahli Muda

Bahrudin, S.Pd, M.M
Pembina – IV/a
NIP. 196707151992031010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Dra. Nuraini, M.Pd**

Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. Joko Sampurno, M.Si**

Jabatan : **Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta dan menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas pada serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan;

Serta berjanji menjalankan tugas sebagai Sub Koordinator:

7. Mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
9. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
10. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
11. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;
12. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
13. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
14. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
15. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

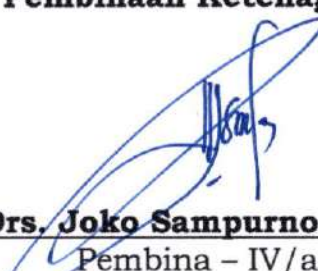
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
**Kepala Bidang
Pembinaan Ketenagaan**



Drs. Joko Sampurno, M.Si
Pembina – IV/a
NIP. 196707192001121003

Pihak Pertama,
Analisis Kebijakan Ahli Muda



Dra. Nuraini, M.Pd
Pembina – IV/a
NIP. 196812312007012390

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;	Meningkatkan fungsi pengawasan internal (<i>built in control</i>) maupun pengawasan fungsional.	1 Laporan	100%
2.	Tidak meminta dan menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;	Meningkatkan fungsi pengawasan internal (<i>built in control</i>) maupun pengawasan fungsional.	1 Laporan	100%
3.	Bersikap transparan, jujur, obyektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;	Meningkatkan fungsi pengawasan internal (<i>built in control</i>) maupun pengawasan fungsional.	1 Laporan	100%
4.	Menghindari pertentangan kepentingan (<i>conflict of interest</i>) dalam pelaksanaan tugas;	Meningkatkan fungsi pengawasan internal (<i>built in control</i>) maupun pengawasan fungsional.	1 Laporan	100%
5.	Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai di	Meningkatkan pembinaan	1 Laporan	100%

	lingkungan kerja saya secara konsisten;			
6.	Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas pada serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan;	1 Laporan	100%	1 Laporan

TUGAS SEBAGAI SUB KOORDINATOR PEMBINAAN GTK PAUD/PNFI

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Indek Pelayanan Reformasi Birokrasi	Meningkatnya kualifikasi, kompetensi, karier dan kesejahteraan tenaga pendidik dan kependidikan Pada Bidang Kurikulum, Pengembangan Bahasa dan Sastra, Perijinan Pendidikan dan Tenaga Kependidikan	1 Dokumen	100%
2.	Terlaksananya tugas dan fungsi bidang kurikulum, pengembangan bahasa dan sastra, perijinan pendidikan dan tenaga kependidikan	Terlaksananya penyusunan dokumen tugas pokok dan fungsi perangkat daerah pada Bidang Kurikulum, Pengembangan Bahasa dan Sastra, Perijinan Pendidikan, Pendidik dan Tenaga Kependidikan	1 Dokumen	100%
3.	Indeks Pelayanan Publik Pemerintah Daerah	Terlaksananya layanan informasi, mediasi, konsultasi, evaluasi dan pembinaan Pendidik	1 Dokumen	100%

		dan Tenaga Kependidikan Pada Bidang Kurikulum, Pengembangan Bahasa dan Sastra, Perijinan Pendidikan dan Tenaga Kependidikan		
4.	Indeks Pelayanan Persentase Pelaporan dan Hasil Forum Konsultasi Publik	Terlaksananya penyampaian laporan dan evaluasi Hasil Forum Konsultasi Publik pada Bidang Kurikulum, Pengembangan Bahasa dan Sastra, Perijinan Pendidikan dan Tenaga Kependidikan	1 Dokumen	100%
5.	Indeks peningkatkan akuntabilitas kinerja dan tata kelola pemerintahan.	Terlaksananya penyusunan program dan kegiatan dan menentukan sasaran kegiatan yang berorientasi pada pelayanan pendidik dan tenaga kependidikan Pada Bidang Kurikulum, Pengembangan Bahasa dan Sastra, Perijinan Pendidikan dan Tenaga Kependidikan	1 Dokumen	100%
6.	Indeks pelayanan, profesionalisme sumber daya manusia (SDM), sarana dan prasarana, sistem informasi, konsultasi pengaduan, serta inovasi dari unit penyelenggara pelayanan	Meningkatnya profesionalisme sumber daya manusia, sarana dan prasarana, sistem informasi, konsultasi pengaduan, serta inovasi dari unit penyelenggara pelayanan Pada	1 Dokumen	100%

		Bidang Kurikulum, Pengembangan Bahasa dan Sastra, Perijinan Pendidikan dan Tenaga Kependidikan		
7.	Pemenuhan Data pada Satu Data Indonesia	Terpenuhinya pemenuhan layanan data urusan Kurikulum, Pengembangan Bahasa dan Sastra, Perijinan Pendidikan dan Tenaga Kependidikan Pada Bidang Kurikulum, Pengembangan Bahasa dan Sastra, Perijinan Pendidikan dan Tenaga Kependidikan	1 Dokumen	100%
8.	Tingkat Ketepatan waktu penyampaian Standart Pelayanan Minimal (SPM)	Terlaksananya penyusunan dokumen Standar Pelayanan Minimal (SPM) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	1 Dokumen	100%
9.	Penilaian dan Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Terlaksananya penyusunan dokumen Indikator Kinerja Utama (IKU), Rencana Strategis (RENSTRA), Rencana Kinerja Tahunan (RKT), Perjanjian Kinerja Tahunan (PKT), Laporan Kerja Instansi Pemerintah (LKjIP), dan Rencana Kerja Anggaran Pada Bidang Kurikulum, Pengembangan Bahasa dan Sastra,	1 Dokumen	100%

		Perijinan Pendidikan dan Tenaga Kependidikan		
10.	Indeks Pelayanan Publik Pemerintah Daerah	Terlaksananya penyusunan dokumen pencapaian SPM Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	1 Dokumen	100%
11.	Implementasi Program Gerakan Etam Mengaji	Terlaksananya dokumen rencana dan target kinerja Program Gerakan Etam Mengaji	1 Dokumen	100%
12.	Integrasi teknologi informasi (TI) dan Penguatan komunikasi dan partisipasi publik	Terlaksananya pemenuhan data Pendidik dan Tenaga Kependidikan sebagai kebutuhan objek kerja Pada Bidang Kurikulum, Pengembangan Bahasa dan Sastra, Perijinan Pendidikan dan Tenaga Kependidikan	1 Dokumen	100%
13.	Indeks Kepuasan Layanan Masyarakat	Terlaksananya layanan perijinan bagi satuan pendidikan yang diselenggarakan oleh masyarakat	1 Dokumen	100%
14.	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat daerah	Terlaksananya penyusunan laporan efektivitas dan efisiensi capaian pelaporan keuangan, aset, ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan, kepemimpinan yang kondusif, komitmen terhadap kompetensi Penegakan integritas dan etika pada Dinas	1 Dokumen	100%

		Pendidikan dan Kebudayaan		
15.	Tindak Lanjut Hasil Temuan Administrasi dan Kerugian BPK atas audit LKPD 5 Tahun terakhir.	Terlaksananya pemenuhan penyusunan dokumen audit pengendalian dan laporan audit oleh Badan Pemeriksa Keuangan.	1 Laporan	100%
16.	Indeks peningkatan efektivitas dan efisiensi program-program pemerintah daerah	Terlaksananya penyusunan Rencana Operasional Kerja (ROK) pada Program dan Kegiatan Pada Bidang Kurikulum, Pengembangan Bahasa dan Sastra, Perijinan Pendidikan dan Tenaga Kependidikan	1 Laporan	100%
17.	Prevalensi stunting sesuai dengan target nasional	Terlaksananya penyusunan dokumen laporan jumlah kasus stunting/Data stunting pada satuan pendidikan untuk dilakukan pencegahan melalui penyuluhan dan pencegahan bagi Tenaga Pendidik dan Kependidikan	1 Laporan	100%

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Penilaian Kelayakan Usul Perizinan PAUD dan Pendidikan Nonformal Yang Diselenggarakan Oleh Masyarakat	26.930.000,-	APBD 2025
2.	Pengendalian dan Pengawasan Perizinan Pendidikan Dasar Yang Diselenggarakan Oleh Masyarakat	10.970.000,-	APBD 2025
3.	Penyusunan Kamus Bahasa Daerah Kabupaten/Kota	76.822.000,-	APBD 2025
4.	Publikasi Bahasa dan Sastra Daerah Kabupaten/Kota	448.604.800,-	APBD 2025
5.	Penghargaan Tokoh Kebahasaan dan Kesastraan Daerah Kabupaten/Kota	20.000.000,-	APBD 2025
6.	Penyediaan dan Pendistribusian Buku Cerita Rakyat Daerah Penunjang Literasi Kabupaten/Kota	93.969.400,-	APBD 2025
7.	Peningkatan Apresiasi Siswa Terhadap Bahasa dan Sastra Daerah Kewenangan Kabupaten/Kota	875.829.600,-	APBD 2025
8.	Penyusunan Modul dan Bahan Ajar Bahasa Daerah Kabupaten/Kota	713.347.000,-	APBD 2025
JUMLAH ANGGARAN		2.266.472.800,-	

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang
Pembinaan Ketenagaan

Drs. Joko Sampurno, M.Si
Pembina - IV/a
NIP. 196707192001121003

Pihak Pertama,
Analisis Kebijakan Ahli Muda

Dra. Nuraini, M.Pd
Pembina - IV/a
NIP. 196812312007012390



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Dwi Yudono, SE.**

Jabatan : **Pengadministrasian Pendidik dan Tenaga Kependidikan.**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. Joko Sampurno, M.Si.**

Jabatan : **Kepala Bidang Kurikulum, Pengembangan Bahasa dan Sastra, Perizinan Pendidik, Pendidik dan Tenaga Kependidikan.**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

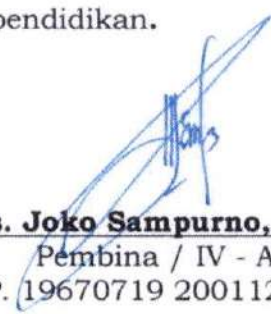
1. Indek Penurunan Angka Stunting.;
2. Meningkatnya Kinerja Penyelenggara Pemerintahan Daerah.;
3. Meningkatkan tata kelola Kearsipan Bidang Kurikulum. Pengembangan Bahasa dan Sastra Perizinan Pendidikan . Pendidik dan Tenaga Kependidikan.;
4. Meningkatkan Layanan administrasi Pengembangan layanan pendidikan dan tenaga Kependidikan Paud & PNFI.;
5. Terlaksana Penyusunan Laporan Dokumen SPT WPOP Tahunan, Draft Rencana Kerja (Target Kinerja) dan Bukti Eviden dan dukungnya pada Aplikasi E-Kinerja.;
6. Memberikan Pelayanan informasi Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK) Jenjang PAUD & PNFI.;
7. Melaksanakan dan mengkoordinasi Pemerintah Tugas Pimpinan secara tertulis maupun Lisan.;

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Indek Penurunan Angka Stunting.;	Menyusun Laporan Pelaksanaan Diklat Pencegahan Stunting	1 Laporan	100 %
2.	Meningkatnya Kinerja Penyelenggara Pemerintahan Daerah;	Menyusun Laporan Kinerja Penyelenggara Pemerintah Daerah.	1 Laporan	100 %
3.	Meningkatkan tata kelola Kearsipan Bidang Kurikulum. Pengembangan Bahasa dan Sastra Perijinan Pendidikan . Pendidik dan Tenaga Kependidikan.;	Menyusun ,Menginventarisir,meng agendakan,menata Tata Kelola Kearsipan Statis dan Dinamis.	1 Laporan	100 %
4.	Meningkatkan Layanan administrasi Pengembangan layanan pendidikan dan tenaga Kependidikan Paud & PNFL.;	Menata Dokumen usulan kebutuhan Tenaga Pendidikdan Kependidikan PAUD & PNFL.	1 Laporan	100 %
5.	Terlaksanya Penyusunan Laporan Dokumen SPT WPOP Tahunan, Draft Rencana Kerja (Target Kinerja) dan Bukti Eviden dan dukungnya pada Aplikasi E-Kinerja.;	Menyusun Laporan Dokumen SPT WPOP Tahunan. Draft Rencana Kerja (Target Kinerja)Aplikasi E- Kinerja .	1 Laporan	100 %
6.	Memberikan Pelayanan informasi Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK) Jenjang PAUD & PNFL.;	Menyiapkan Formulir Usulan Baru dan Mutasi PTK.	1 Laporan	100 %
7.	Melaksanakan dan mengkoordinasi Pemerintah Tugas Pimpinan secara tertulis maupun Lisan.;	Menyiapkan Telaahan Staf /Surat Perintah Tugas (SPT) dan Laporan Perjalanan Dinas (SPPD) Serta Mendokumentasinnnya dan SPJ Berkas Kegiatan di PAUD &PNFL.	1 Laporan	100 %

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang
Kurikulum, Pengembangan Bahasa
dan Sastra, Perizinan
Pendidik, Pendidik dan Tenaga
Kependidikan.



Drs. Joko Sampurno, M.Si.
Pembina / IV - A
NIP. 19670719 200112 1 003

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Pendidik dan
Tenaga Kependidikan



Dwi Yudono, SE.
Pengatur / II - C
NIP. 19821206 201212 1 003

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

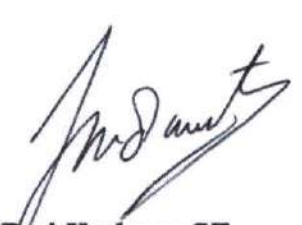
Kutai Kartanegara, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Bidang
Kurikulum, Pengembangan Bahasa dan
Sastra, Perizinan Pendidik, Pendidik dan
Tenaga Kependidikan.



Drs. Joko Sampurno, M.Si.
Pembina / IV - A
NIP. 19670719 200112 1 003

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Pendidik dan
Tenaga Kependidikan



Dwi Yudono.SE.
Pengatur / II - C
NIP. 19821206 201212 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **E. Mohd. Juriansyah Noor, S.Sos, M.Si.**

Jabatan : **Pengelola Kelembagaan Pendidikan**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUJAHIDIN, SP.d.**

Jabatan : **Kasi Pengembangan Sarana Prasarana SMP**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan
2. Mengumpulkan bahan- bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan
3. Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas
4. Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat
5. Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit
6. Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan
7. Menyelesaikan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

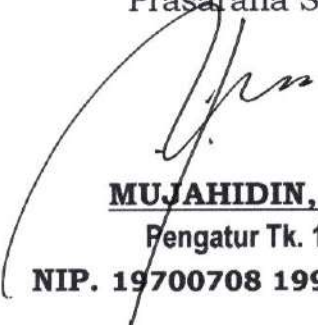
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kasi Pengembangan Sarana
Prasarana SMP



MUJAHIDIN, SP.d.

Pengatur Tk. 1 / III d

NIP. 19700708 199903 1 003

Pihak Pertama,
Pengelola Kelembagaan Pendidikan



E. Mohd. Juriansyah Noor, S.Sos, M.Si.

Pembina - IV/a

NIP. 19710813 200112 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

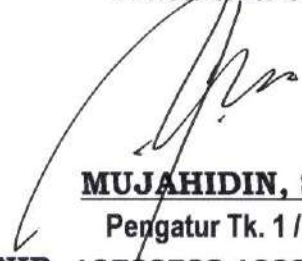
NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Mengikuti apel rutin – senin	Kegiatan	52
		Mengikuti kegiatan kerja bakti	Kegiatan	12
		Menghadiri rapat koordinasi ringan (atasan dan bawahan)	Kegiatan	12
		Mengikuti apel gabungan se kabupaten/antar – Perangkat Daerah	Kegiatan	6
2.	Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Mengumpulkan data/informasi/peraturan/literatur untuk bahan pimpinan (data/ informasi/ literatur sederhana/rutin)	Dokumen	75
		Mengumpulkan data/informasi/peraturan/literatur untuk bahan pimpinan (data/ informasi/ literature yang dicari melalui beberapa sumber)	Dokumen	75
		Mengumpulkan data/informasi/peraturan/literatur untuk bahan pimpinan (data/ informasi/ literatur sederhana tapi belum tersedia)	Dokumen	75

3.	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	Mencari/mempelajari literatur, informasi, peraturan, data untuk bahan analisa- 1	Dokumen	50
		Mencari/mempelajari literatur, informasi, peraturan, data untuk bahan analisa- 2	Dokumen	50
		Mencari/mempelajari literatur, informasi, peraturan, data untuk bahan analisa- 3	Dokumen	50
		Mencari/mempelajari literatur, informasi, peraturan (per kegiatan dengan beberapa literature-minimal 2 literatur)	Dokumen	50
		Mencari/mempelajari literatur, informasi, peraturan (per kegiatan dengan beberapa literature-minimal 3 literatur)	Dokumen	50
4.	Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Membuat laporan sudah ada form laporan	Dokumen	50
		Membuat laporan teknis -2 (dengan dokumen pendukung /perlu analisa tingkat sedang)	Dokumen	75
		Membuat laporan teknis-3 kompleksitas sedang	Dokumen	55
		Membuat laporan teknis -1 (jenis laporan teknis yang memerlukan data pendukung teknis/kompleks	Dokumen	55

5	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Memberikan lembar pengantar pada surat	Berkas	75
		Mengidentifikasi dan menganalisa kebutuhan aset PD (1Xper OH)	Berkas	100
		Membuat konsep SK/SPK/adm kegiatan rutin yang sudah terformat	Berkas	30
		Membuat laporan administrasi/ teknis sederhana	Berkas	50
6	Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Mengawasi pelaksanaan pekerjaan fisik konstruksi per objek/ lokasi		50
7.	Menyelesaikan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2023	Persen	100

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kasi Pengembangan Sarana
Prasarana SMP


MUJAHIDIN, SP.d.
Pengatur Tk. 1 / III d
NIP. 19700708 199903 1 003

Pihak Pertama,
Pengelola Kelembagaan Pendidikan


E. Mohd. Juriansyah Noor, S.Sos, M.Si.
Pembina - IV/a
NIP. 19710813 200112 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ENI OKTAVIANTI S.Pd**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AMINUDIN,S.Sos**

Jabatan : **Kasubag Umum,Ketatalaksanaan dan Kepegawaian**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menerima dan mengagendakan dokumen usul layanan kepegawaian yang masuk;
2. Memeriksa dan mencocokkan jumlah Dokumen yang telah diagendakan;
3. Mendistribusikan dokumen kepada petugas pemroses;
4. Melaksanakan Rekapitulasi dokumen usul yang masuk secara berkala (bulanan)
5. Terprosesnya pemberkasan usul pembuatan kartu pegawai,kartu suami/Istri dan Taspen
6. Gerakan Etam Mengaji (Gema)
7. Laporan SPT tahunan 2024
8. Pembuatan SKP tahunan 2024
9. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan
10. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung saya

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum
KeTatalaksanaan Kepegawaian



AMINUDIN, S. Sos
Penata- III/c
NIP. 197402022000121008

Pihak Pertama,
(Pengadministrasian Perkantoran



ENI OKTAVIANTI S. Pd
Penata Muda- III/a
NIP. 197701082006042015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Menerima dan mengagendakan dokumen usul layanan kepegawaian yang masuk;	Terlaksananya proses Menerima dan mengagendakan usul layan kepegawaian	1laporan	12 Bulan
2.	Memeriksa dan mencocokkan jumlah dokumen yang telah diagendakan;	Terlaksananya proses Inventarisasi Dokumen Masuk	1 laporan	12 Bulan
3.	Mendistribusikan dokumen usul kepada petugas pemproses;	Terlaksananya proses usul kepada petugas pemproses	1laporan	12 Bulan
4.	Melaksanakan rekapitulasi dokumen usul yang masuk secara berkala (bulanan)	Terlaksananya proses Inventarisasi dokumen masuk	1laporan	12 Bulan
5.	Terprosesnya pemberkasan usul pembuatan kartu pegawai,kartu suami/istri dan Taspen	Terlaksananya proses pemberkasan usul pembuatan kartu karis/karsu ASN serta pembuatan Taspen	1 laporan	12 Bulan
6.	Gerakan Etam Mengaji (Gema)	Terrealisasi program gerakan Etam Mengaji	1 laporan	12 Bulan
7.	Laporan SPT tahunan 2024	Terlaksananya laporan SPT	1 laporan	1 Tahun
8.	Pembuatan SKP tahun 2024	Terlaksananya laporan SKP tahunan	1 laporan	1 Tahun
9.	Melaksanakan Tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan	1 laporan	12 Bulan
			Persen	100

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum



AMINUDIN, S. Sos
Penata -III/c
NIP.197402022000121008

Pihak Pertama,
Pengadministrasian Perkantoran



ENI OKTAVIANTI S. Pd
Penata Muda -III/a
NIP. 197701082006042015



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HENDRAWATI, S.P.**

Jabatan : **ANALIS KEBUTUHAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs, JOKO SAMPURNO, M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KURIKULUM, PENGEMBANGAN BAHASA DAN SASTRA, PERIJINAN PENDIDIKAN, PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terlaksananya penyusunan dokumen laporan realisasi dan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan pada Bidang Kurikulum, Pengembangan Bahasa dan Sastra, Perijinan Pendidikan, Pendidik dan Tenaga Kependidikan;
2. Terpenuhinya penyusunan dokumen penyelesaian audit pengendalian internal;
3. Penyusunan Matrik Program dan Rencana Kerja pada Bidang Kurikulum, Pengembangan Bahasa dan Sastra, Perijinan Pendidikan, Pendidik dan Tenaga Kependidikan;
4. Terlaksananya tugas dan tanggung jawab ASN serta penyusunan Perjanjian Kinerja (PK);
5. Penyusunan rencana dan evaluasi kurikulum muatan lokal daerah Bahasa Kutai;
6. Terlaksananya layanan konsultasi, informasi pendidik dan tenaga kependidikan jenjang sekolah dasar;

7. Terlaksananya penyusunan laporan penilaian kinerja guru jenjang sekolah dasar;
8. Terlaksananya koordinasi, menyiapkan bahan-bahan objek kerja dan data/dokumen pendukung yang berkesesuaian untuk pemenuhan Standar Pelayanan Minimal;
9. Menyelesaikan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
KURIKULUM, PENGEMBANGAN BAHASA
DAN SASTRA, PERIJINAN PENDIDIKAN,
PENDIDIK DAN TENAGA
KEPENDIDIKAN**



Drs. JOKO SAMPURNO, M.Si
PEMBINA / IV/a
NIP. 19670719 200112 1 003

Pihak Pertama,
**ANALIS KEBUTUHAN PENDIDIK
DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**



HENDRAWATI, S.P.
PENATA TINGKAT I / III/d
NIP. 19800517 201001 2 028

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tindak Lanjut Hasil Temuan Administrasi dan Kerugian BPK atas audit LKPD 5 Tahun terakhir	Terlaksananya penyusunan dokumen laporan realisasi dan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan pada Bidang Kurikulum, Pengembangan Bahasa dan Sastra, Perijinan Pendidikan, Pendidik dan Tenaga Kependidikan	1 Laporan	12 Bulan
2.	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat daerah	Terpenuhinya penyusun dokumen penyelesaian audit pengendalian internal	1 Laporan	3 Bulan
3.	Indeks Pelayanan Publik Pemerintah Daerah	Penyusunan Matrik Program dan Rencana Kerja pada Bidang Kurikulum, Pengembangan Bahasa dan Sastra, Perijinan Pendidikan, Pendidik dan Tenaga Kependidikan	1 Laporan	3 Bulan
4.	Penilaian dan Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Terlaksananya tugas dan tanggung jawab ASN serta penyusunan Perjanjian Kinerja (PK)	1 Laporan	12 Bulan
5.	Indeks peningkatkan efektivitas dan efisiensi program-program pemerintah daerah	Penyusunan rencana dan evaluasi kurikulum muatan lokal daerah Bahasa Kutai	1 Laporan	3 Bulan

6.	Indeks pelayanan, profesionalisme sumber daya manusia (SDM), sarana dan prasarana, sistem informasi, konsultasi pengaduan, serta inovasi dari unit penyelenggara pelayanan	Terlaksananya layanan konsultasi, informasi pendidik dan tenaga kependidikan jenjang sekolah dasar	1 Laporan	12 Bulan
7.	Integrasi teknologi informasi (TI) dan Penguatan komunikasi dan partisipasi publik	Terlaksananya penyusunan laporan penilaian kinerja guru jenjang sekolah dasar	1 Laporan	3 Bulan
8.	Terlaksananya tugas dan fungsi bidang kurikulum, pengembangan bahasa dan sastra, perijinan pendidikan dan tenaga kependidikan	Terlaksananya koordinasi, menyiapkan bahan-bahan objek kerja dan data/dokumen pendukung yang berkesesuaian untuk memenuhi Standar Pelayanan Minima	1 Laporan	12 Bulan
9.	Menyelesaikan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2025	Persen	100

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
 KURIKULUM, PENGEMBANGAN BAHASA
 DAN SASTRA, PERIJINAN PENDIDIKAN,
 PENDIDIK DAN TENAGA
 KEPENDIDIKAN**


Drs. JOKO SAMPURNO, M.Si
 PEMBINA / IV/a
 NIP. 19670719 200112 1 003

Pihak Pertama,
**ANALIS KEBUTUHAN PENDIDIK
 DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**


HENDRAWATI, S.P.
 PENATA TINGKAT I / III/d
 NIP. 19800517 201001 2 028



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ISNAWATI, SE**

Jabatan : **PENGELOLA PROGRAM SERTIFIKASI PENDIDIK**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. JOKO SAMPURNO, M. Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KURIKULUM PENGEMBANGAN
BAHASA DAN SASTRA, PERIJINAN, PENDIDIK DAN
TENAGA KEPENDIDIKAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Meningkatnya layanan Pendidikan Profesi Guru bagi tenaga pendidik jenjang Sekolah Dasar;
2. Meningkatnya layanan data melalui aplikasi Sistem Informasi Manajemen Pendidikan Keprofesian Berkelanjutan (SIMPKB);
3. Meningkatnya penyusunan laporan capaian hasil Kinerja Aparatur Sipil Negara;
4. Menyusun laporan realisasi pertanggungjawaban pengelolaan keuangan melalui aplikasi E-Pantau;
5. Terlaksananya penyusunan indikator dan dokumen perjanjian kinerja ASN;
6. Terlaksananya penyusunan dokumen Rencana Operasional Kerja (ROK);
7. Terlaksananya penyusunan dokumen Standar Pelayanan Minimal (SPM) pelayanan pendidik dan tenaga kependidikan;
8. Terlaksananya penyusunan dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA);

9. Terlaksananya informasi dan konsultasi pengaduan dan mediasi pendidik dan tenaga kependidikan;
10. Terlaksananya koordinasi penyiapan bahan-bahan objek kerja dan data/dokumen pendukung yang berkesesuaian untuk pemenuhan standar pelayanan minimal;
11. Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2024;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,
**Kepala Bidang Kurikulum
Pengembangan Bahasa dan Sastra,
Perijinan, Pendidik dan Tenaga
Kependidikan**


Drs. JOKO SAMPURNO, M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 196707192001121003

Pihak Pertama,
**Pengelola Program Sertifikasi
Pendidik**


ISNAWATI, SE
Penata Tingkat 1 (III/d)
NIP. 197501262000122002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Indeks pelayanan public pemerintah daerah;	Meningkatnya layanan pendidikan profesi guru bagi tenaga pendidik jenjang Sekolah Dasar	1 Laporan	3 Bulan
2.	Pemenuhan data pada satu data indonesia;	Meningkatnya layanan data melalui aplikasi Sistem Informasi Manajemen Pendidikan Keprofesian Berkelanjutan (SIMPKB)	1 Laporan	12 Bulan
3.	Indeks pelayanan persentase pelaporan dan hasil forum konsultasi publik;	Meningkatnya penyusunan laporan capaian hasil kinerja aparatur sipil negara	1 Laporan	12 Bulan
4.	Indeks Pelayanan Reformasi Birokarsi;	Menyusun laporan realisasi pertanggungjawaban pengelolaan keuangan melalui aplikasi E-Pantau	1 Laporan	12 Bulan
5.	Penilaian dan evaluasi sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (SAKIP);	Terlaksananya penyusunan indikator dan dokumen perjanjian kinerja ASN	1 Laporan	3 Bulan
6.	Indeks peningkatan efektivitas dan efisiensi program-program Pemerintah Daerah;	Terlaksananya penyusunan dokumen Rencana Operasional Kerja (ROK)	1 Laporan	3 Bulan
7.	Indeks pelayanan publik Pemerintah Daerah;	Terlaksananya penyusunan dokumen Standar Pelayanan Minimal (SPM) pelayanan pendidik dan tenaga kependidikan	1 Laporan	3 Bulan
8.	Indeks peningkatan akuntabilitas kinerja dan tata kelola Pemerintahan;	Terlaksananya penyusunan dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA)terlaksananya	1 Laporan	3 Bulan

		penyusunan dokumen		
9.	Indeks pelayanan, Profesionalisme Sumber Daya Manusia (SDM), sarana dan prasarana sistem informasi, konsultasi, pengaduan serta inovasi dari unit penyelenggara pelayanan	Terlaksananya pelayanan informasi dan konsultasi pengaduan dan mediasi pendidik dan tenaga kependidikan	1 Laporan	12 Bulan
10	Terlaksananya tugas dan fungsi bidang kurikulum, pengembangan bahasa dan sastra, perijinan pendidikan dan tenaga kependidikan;	Terlaksananya koordinasi, penyiapan bahan-bahan objek kerja dan data/dokumen pendukung yang berkesesuaian untuk pemenuhan standar pelayanan minimal	1 Laporan	12 Bulan
11	Menyelesaikan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Tingkat kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2024	Persen	100

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,
**Kepala Bidang Kurikulum
Pengembangan Bahasa dan Sastra,
Perijinan, Pendidik dan Tenaga
Kependidikan**

Drs. JOKO SAMPURNO, M. Si
Pembina (IV/a)
NIP. 196707192001121003

Pihak Pertama,
**Pengelola Program Sertifikasi
Pendidik**

ISNAWATI, SE
Penata Tingkat 1 (III/d)
NIP. 197501262000122002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **(JOKO PRIYONO, S.E)**

Jabatan : **(PENYUSUN PROGRAM KREATIVITAS DAN INOVASI)**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **(EMY ROSANA SALEH, S Pd., M.A. Tesol)**

Jabatan : **(KEPALA SEKSI PENJAMINAN MUTU DAN KELEMBAGAAN SMP)**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terlaksananya Tugas dan Fungsi Seksi Penjaminan Mutu dan Kelembagaan SMP;
2. Laporan SPT Tahunan pada Seksi Penjaminan Mutu dan Kelembagaan SMP;
3. Laporan SKP 2024 E-Kinerja pada Seksi Penjaminan Mutu dan Kelembagaan SMP;
4. Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Seksi Penjaminan Mutu dan Kelembagaan SMP;
5. Terlaksananya Tugas dan Fungsi Seksi Penjaminan Mutu dan Kelembagaan SMP.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
**(KEPALA SEKSI PENJAMINAN MUTU
DAN KELEMBAGAAN SMP)**



(EMY ROSANA SALEH, S Pd., M.A. Tesol)

Penata Tingkat I / III/d
NIP. 197703072006042007

Pihak Pertama,
**(PENYUSUN PROGRAM
KREATIVITAS DAN INOVASI)**



(JOKO PRIYONO, S.E)

Penata Muda / III/a
NIP. 198207102008011016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Tugas dan Fungsi Seksi Penjaminan Mutu dan Kelembagaan SMP;	Tugas dan Fungsi Seksi Penjaminan Mutu dan Kelembagaan SMP	Laporan	1
2.	Laporan SPT Tahunan pada Seksi Penjaminan Mutu dan Kelembagaan SMP;	Bukti Lapor SPT Tahunan	Laporan	1
3.	Laporan SKP 2024 E-Kinerja pada Seksi Penjaminan Mutu dan Kelembagaan SMP;	Laporan SKP 2024 E-Kinerja	Laporan	1
4.	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Seksi Penjaminan Mutu dan Kelembagaan SMP.	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Seksi Penjaminan Mutu dan Kelembagaan SMP	Laporan	12
5.	Terlaksananya Tugas dan Fungsi Seksi Penjaminan Mutu dan Kelembagaan SMP	Terlaksananya Program Kegiatan di Seksi Penjaminan Mutu dan Kelembagaan SMP	Laporan	6

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
(KEPALA SEKSI PENJAMINAN MUTU DAN KELEMBAGAAN SMP)



(EMY ROSANA SALEH, S Pd., M.A. Tesol)

Penata Tingkat I / III/d
NIP. 197703072006042007

Pihak Pertama,
(PENYUSUN PROGRAM KREATIVITAS DAN INOVASI)



(JOKO PRIYONO, S.E)

Penata Muda / III/a
NIP. 198207102008011016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JUMANSYAH AKHMAD**

Jabatan : **Pengelola Data Tenaga Kependidikan**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. JOKO SAMPURNO, M.Si.**

Jabatan : **Kepala Bidang Kurikulum, Pengembangan Bahasa dan Sastra, Perijinan Pendidikan, Pendidik dan Tenaga Kependidikan.**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mengelola data guru, komunitas, dan komponen lain yang terlibat dalam program pada SIMPKB (Sistem Informasi Manajemen Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan);
2. Pelayanan Data Informasi Kepala Sekolah dan Pengawas Sekolah melalui Aplikasi SIM-TENDIK;
3. Menyiapkan dan menyampaikan Laporan Dokumen SPT WPOP Tahunan, Perjanjian Kinerja, Input Rencana Hasil Kerja (RHK) dan mengisi Rencana Aksi serta Pengisian Bukti Dukung (Eviden) pada Aplikasi E Kinerja;
4. Layanan dan survey perijinan pendirian sekolah dan proses perpanjangan dokumen operasional satuan pendidikan yang diselenggarakan oleh masyarakat untuk jenjang Pendidikan SMP;
5. Penyusunan rencana dan evaluasi kurikulum muatan lokal daerah Bahasa Kutai;
6. Terlaksananya koordinasi, menyiapkan bahan-bahan objek kerja dan data/dokumen pendukung yang berkesesuaian untuk pemenuhan Standar Pelayanan Minimal;
7. Pelayanan Data Informasi Uji Kompetensi Kenaikan Jenjang (UKKJ) dan Uji Kompetensi Perpindahan Jabatan (UKPJ) Bagi Tenaga Pendidik dan Kependidikan;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
**Kepala Bidang Kurikulum,
Pengembangan Bahasa & Sastra,
Perijinan Pendidikan, Pendidik dan
Tenaga Kependidikan**



Drs. JOKO SAMPURNO, M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP. 196707192001121003

Pihak Pertama,
**Pengelola Data Tenaga
Kependidikan,**



JUMANSYAH AKHMAD
Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 198412072009021002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Mengelola data guru, komunitas, dan komponen lain yang terlibat dalam program pada SIMPKB (Sistem Informasi Manajemen Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan)	Laporan	100%
2.	Indek Pelayanan Reformasi Birokrasi	Pelayanan Data Informasi Kepala Sekolah dan Pengawas Sekolah melalui Aplikasi SIM-TENDIK	Laporan	100%
3.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Menyiapkan dan menyampaikan Laporan Dokumen SPT WPOP Tahunan, Perjanjian Kinerja, Input Rencana Hasil Kerja (RHK) dan mengisi Rencana Aksi serta Pengisian Bukti Dukung (Eviden) pada Aplikasi E Kinerja	Laporan	100%
4.	Tercapainya Pemenuhan Kebutuhan Dasar Warga Negara sesuai Standar Pelayanan Minimal	Layanan dan survey perijinan pendirian sekolah dan proses perpanjangan dokumen operasional satuan pendidikan yang diselenggarakan oleh masyarakat untuk jenjang Pendidikan SMP	Laporan	100%
5.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Penyusunan rencana dan evaluasi kurikulum muatan lokal daerah Bahasa Kutai	Laporan	100%
6.	Terkoordinasinya Tugas dan Fungsi Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan	Terlaksananya koordinasi, menyiapkan bahan-bahan objek kerja dan data/dokumen pendukung yang berkesesuaian untuk pemenuhan Standar Pelayanan Minimal	Laporan	100%

7.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Pelayanan Data Informasi Uji Kompetensi Kenaikan Jenjang (UKKJ) dan Uji Kompetensi Perpindahan Jabatan (UKPJ) Bagi Tenaga Pendidik dan Kependidikan	Laporan	100%
----	--	---	---------	------

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
**Kepala Bidang Kurikulum,
Pengembangan Bahasa & Sastra,
Perijinan Pendidikan, Pendidik
dan Tenaga Kependidikan**

Drs. JOKO SAMPURNO, M.Si.

Pembina (IV/a)
NIP. 196707192001121003

Pihak Pertama,
**Pengelola Data Tenaga
Kependidikan,**

JUMANSYAH AKHMAD

Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 198412072009021002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **LILIYANTO, S.Pd.,M.Pd**

Jabatan : **ANALIS BAHASA DAN SASTRA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **PUJI UTOMO, SH**

Jabatan : **KEPALA BIDANG**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Membuat dokumen/perengkapan dan Laporan hasil kegiatan.
2. Menyusun Rancanagan Pokok-Pokok Pikiran Kebudayaan Daerah
3. Menyusun Laporan Kegiatan Mengikuti Program GEMA
4. Melaksanakan Tugas dari atasan dalam rangka koordinasi dan konsultasi
5. Menyelesaikan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
6. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

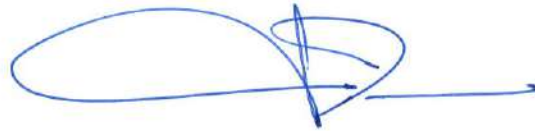
Kutai Kartanegara, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG



PUJI UTOMO, SH
Penata Tingkat I / III/d
NIP. 196807281989111002

Pihak Pertama,
ANALIS BAHASA DAN SASTRA



LILIYANTO, S.Pd. M.Pd
Penata Tingkat I / III/d
NIP. 197402072008011016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen/perengkapan dan Laporan kegiatan	Dokumen	6
2.	Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Junlah Dokumen rencana Kegiatan dan Laporan Kegiatan	dokumen	6
3.	Terlaksananya Penyampaian Laporan Penilaian Mandiri Penyelenggaraan SPIP Bidang Kebudayaan.	Jumlah Dokumen Rancangan Pokok-Pokok Pikiran Kebudayaan Daerah	Dokumen	1
4.	Terlaksananya Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah Laporan Mengikuti Kegiatan GEMA	Laporan	6
5.	Menyelesaikan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100
6	Terlaksananya koordinasi tugas dan fungsi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Jumlah Kegiatan melaksanakan tugas dari atasan dalam rangka Koordinasi dan Konsultasi	Laporan	4

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG



PUJI UTOMO, SH
 Penata Tingkat I / III/d
 NIP. 196807281989111002

Pihak Pertama,
ANALIS BAHASA DAN SASTRA



LILIYANTO, S.Pd. M.Pd
 Penata Tingkat I / III/d
 NIP. 197402072008011016



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PENDIDIKAN DN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **M. SABIQ**

Jabatan : **PENGELOLA DATA SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUJAHIDIN, S.Pd**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN SARANA PARASARAN SMP**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;
2. Memantau, objek kerja sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;
3. Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan;
4. Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal;
5. Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya;
6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan;
7. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab

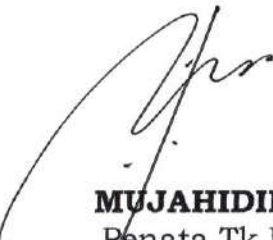
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN
SARANA PARASARAN SMP**



MUJAHIDIN, S.Pd
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19700708 199903 1 003

Pihak Pertama,
**PENGELOLA DATA SARANA DAN
PRASARANA PENDIDIKAN**



M. SABIQ
Pengatur Muda (II/a)
NIP. 19860920 201410 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

N O.	SASARAN / URAIAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGE T
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya Tugas dan Fungsi Seksi Pengembangan Sarana dan Prasarana SMP	Terlaksananya tugas dan fungsi Seksi Pengembangan Sarana dan Prasarana SMP	Laporan	1
2	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Seksi Pengembangan Sarana dan Prasarana SMP	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Seksi Pengembangan Sarana dan Prasarana SMP	Laporan	12
3	Laporan SPT Tahunan Pada Seksi Pengembangan Sarana dan Prasarana SMP	Laporan SPT	Laporan	1
4	Pelaporan SKP 2024 E-Kinerja Pada Bidang Seksi Pengembangan Sarana dan Prasarana SMP	Pelaporan SKP 2024 E-Kinerja	Laporan	1
5	Terlaksananya Tugas dan Fungsi Seksi Pengembangan Sarana dan Prasarana SMP	Pelayanan Seksi Pengembangan Sarana dan Prasarana SMP	Dokumen tasi	12

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN
SARANA PARASARAN SMP**



MUJAHIDIN, S.Pd
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19700708 199903 1 003

Pihak Pertama,
**PENGELOLA SARANA DAN
PRASARANA PENDIDIKAN DASAR**



M. SABIQ
Pengatur Muda (II/a)
NIP. 19860920 201410 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **(MASMUNI, S.E)**

Jabatan : **(PENGELOLA PESERTA DIDIK)**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **(EMY ROSANA SALEH, S Pd., M.A. Tesol)**

Jabatan : **(KEPALA SEKSI PENJAMINAN MUTU DAN KELEMBAGAAN SMP)**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Laporan SPT Tahunan pada Seksi Penjaminan Mutu dan Kelembagaan SMP;
2. Laporan SKP 2024 E-Kinerja pada Seksi Penjaminan Mutu dan Kelembagaan SMP;
3. Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Seksi Penjaminan Mutu dan Kelembagaan SMP;
4. Terlaksananya Tugas dan Fungsi Seksi Penjaminan Mutu dan Kelembagaan SMP.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
(PLT. KEPALA BIDANG SMP)



(EMY ROSANA SALEH, S Pd., M.A. Tesol)

Penata Tingkat I / III/d
NIP. 197703072006042007

Pihak Pertama,
(PENGELOLA PESERTA DIDIK)



(MASMUNI, SE)

Penata Muda / III/a
NIP. 198105132007011010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Laporan SPT Tahunan pada Seksi Penjaminan Mutu dan Kelembagaan SMP;	Bukti Lapor SPT Tahunan	Laporan	1
2.	Laporan SKP 2024 E-Kinerja pada Seksi Penjaminan Mutu dan Kelembagaan SMP;	Bukti Lapor SKP 2024 E-Kinerja	Laporan	1
3.	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Seksi Penjaminan Mutu dan Kelembagaan SMP;	Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	12
4.	Terlaksananya Tugas dan Fungsi Seksi Penjaminan Mutu dan Kelembagaan SMP.	Dokumentasi Pelayanan	Laporan	12

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

**(KEPALA SEKSI PENJAMINAN MUTU DAN
KELEMBAGAAN SMP)**



(EMY ROSANA SALEH, S Pd., M.A. Tesol)

Penata Tingkat I / III/d
NIP. 197703072006042007

Pihak Pertama,

(PENGELOLA PESERTA DIDIK)



(MASMUNI, SE)

Penata Muda / III/a
NIP. 198105132007011010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD SYAHFUR RIZA, S.E.**

Jabatan : **Pengelola Program Sertifikasi Pendidik**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. JOKO SAMPURNO, M.Si.**

Jabatan : **Kepala Bidang Kurikulum, Pengembangan Bahasa dan Sastra, Perijinan Pendidikan, Pendidik dan Tenaga Kependidikan.**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan tugas kedinasan yang terkait penilaian LPPD;
2. Mengidentifikasi dan mengumpulkan data SMP (Negeri dan Swasta);
3. Mengumpulkan data serta menyusun laporan hasil konsultasi publik dan menyebarkanluaskannya kepada semua pemangku kepentingan;
4. Mengimplementasikan layanan pendidikan berbasis teknologi informasi, seperti penyampaian data sekolah secara online;
5. Mengumpulkan data kinerja secara berkala untuk memastikan akurasi dan relevansi data;
6. Melakukan sosialisasi dalam menginformasikan program-program Pemda urusan pendidikan;
7. Melaksanakan tugas kedinasan yang terkait pelayanan publik;
8. Menghimpun informasi dan data yang terkait nilai SAKIP;
9. Meningkatkan kompetensi dan keterampilan SDM di bidang pelayanan publik;
10. Mengikuti kegiatan Gerakan Etam Mengaji yang dilaksanakan oleh Pemerintah Daerah;

11. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan serta mengkoordinasikan dan menyiapkan bahan-bahan objek kerja dan data pendukungnya sesuai dengan prosedur;
12. Melaksanakan pelayanan konsultasi dan verifikasi sertifikasi pendidik.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

**Kepala Bidang Kurikulum,
Pengembangan Bahasa & Sastra,
Perijinan Pendidikan, Pendidik dan
Tenaga Kependidikan**

Drs. JOKO SAMPURNO, M.Si.

Pembina (IV/a)
NIP. 196707192001121003

Pihak Pertama,

**Pengelola Program Sertifikasi
Pendidik,**

MUHAMMAD SYAHFUR RIZA, S.E.

Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197102132000121004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Indeks Pelayanan Publik Pemerintah Daerah	Melaksanakan tugas kedinasan yang terkait penilaian LPPD	Laporan	100%
2.	Pemenuhan data pada Satu Data Indonesia	Mengidentifikasi dan mengumpulkan data SMP (Negeri dan Swasta)	Laporan	100%
3.	Indeks Pelayanan Persentase Pelaporan dan Hasil Forum Konsultasi Publik	Mengumpulkan data serta menyusun laporan hasil konsultasi publik dan menyebarkan ke semua pemangku kepentingan	Laporan	100%
4.	Indeks Pelayanan Reformasi Birokrasi	Mengimplementasikan layanan pendidikan berbasis teknologi informasi, seperti penyampaian data sekolah secara online	Laporan	100%
5.	Penilaian dan Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Mengumpulkan data kinerja secara berkala untuk memastikan akurasi dan relevansi data	Laporan	100%
6.	Indeks peningkatan efektifitas dan efisiensi program-program pemerintah daerah	Melakukan sosialisasi dalam menginformasikan program-program Pemda urusan pendidikan	Laporan	100%
7.	Indeks Pelayanan Publik Pemerintah Daerah	Melaksanakan tugas kedinasan yang terkait pelayanan publik	Laporan	100%
8.	Indeks peningkatan akuntabilitas kinerja dan tata kelola pemerintahan	Menghimpun informasi dan data yang terkait nilai SAKIP	Laporan	100%
9.	Indeks pelayanan, profesionalisme sumber daya manusia	Meningkatkan kompetensi dan keterampilan SDM di bidang pelayanan publik	Laporan	100%
10	Implementasi program Gerakan Etam Mengaji	Mengikuti kegiatan Gerakan Etam Mengaji yang dilaksanakan oleh Pemerintah Daerah	Laporan	100%

11	Terlaksananya tugas dan fungsi bidang Kurikulum, Pengembangan Bahasa dan Sastra, Perijinan Pendidikan dan Tenaga Kependidikan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik secara tertulis maupun lisan serta mengkoordinasikan dan menyiapkan bahan-bahan objek kerja dan data pendukungnya sesuai dengan prosedur	Laporan	100%
12	Ketepatan waktu penyampaian Standart Pelayanan Minimal (SPM)	Melaksanakan pelayanan konsultasi dan verifikasi sertifikasi pendidik	Laporan	100%

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
**Kepala Bidang Kurikulum,
Pengembangan Bahasa & Sastra,
Perijinan Pendidikan, Pendidik
dan Tenaga Kependidikan**


Drs. JOKO SAMPURNO, M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP. 196707192001121003

Pihak Pertama,
**Pengelola Program Sertifikasi
Pendidik,**

MUHAMMAD SYAHFUR RIZA, S.E.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197102132000121004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUJAHIDIN, S.Pd**

Jabatan : **Kasi Pengembangan Sarana Prasarana SMP**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Dr.EMY ROSANA SALEH, S.Pd, Ma.Tesol**

Jabatan : **Plt.Kepala Bidang Pendidikan SMP**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. melaksanakan pengumpulan dan penghimpunan data urusan pengembangan sarana prasarana SMP;
2. menyusun dan melaksanakan kebijakan teknis dan administrasi urusan pengembangan sarana prasarana SMP;
3. menyusun Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja, dan Standar Operasional Prosedur urusan pengembangan sarana prasarana SMP;
4. menyusun SAKIP (LKjIP, Indikator Kinerja Utama, Perjanjian Kinerja, Pengukuran Kinerja, dan Indikator Kinerja Individu pejabat struktural), serta laporan kinerja lainnya yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Daerah;
5. mewujudkan tingkat kepatuhan atas LHKPN dan LHKASN, serta melaksanakan tata kelola arsip;
6. memberikan penilaian terhadap kinerja Jabatan Pelaksana; dan
7. melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Kepala Bidang Pendidikan Sekolah Menengah Pertama baik secara tertulis maupun lisan.

8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

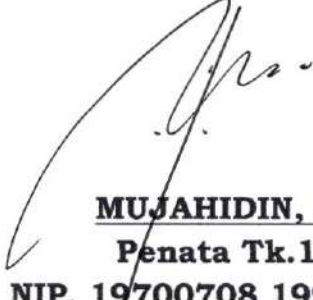
Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kabid Pendidikan SMP

Pihak Pertama,
Kasi Pengembangan Sarana Prasarana [M]

Dr.EMY ROSANA SALEH, S.Pd, Ma.Tesol
Penata Tk.1 /IIId
NIP.19770307 200604 2 007


MUJAHIDIN, S.Pd
Penata Tk.1/IIId
NIP. 19700708 199903 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	melaksanakan pengumpulan dan penghimpunan data urusan pengembangan sarana prasarana SMP	Mengidentifikasi kebutuhan spesifik untuk pengembangan sarana dan prasarana.	persen	100
2.	menyusun dan melaksanakan kebijakan teknis dan adminstrasi urusan pengembangan sarana prasarana SMP	Menentukan kebutuhan pengembangan sarana prasarana berdasarkan hasil pengumpulan data.	persen	100
3.	menyusun Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja, dan Standar Operasional Prosedur urusan pengembangan sarana prasarana SMP	Mengidentifikasi dan mendokumentasikan tanggung jawab, tugas, dan persyaratan untuk setiap posisi yang terkait dengan pengembangan sarana prasarana.	persen	100
4.	menyusun SAKIP (LKjIP, Indikator Kinerja Utama, Perjanjian Kinerja, Pengukuran Kinerja, dan Indikator Kinerja Individu pejabat struktural), serta laporan kinerja lainnya yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Daerah	Membuat penyusunan SAKIP, Yang mencakup Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP), Indikator Kinerja Utama (IKU), Perjanjian Kinerja, Pengukuran Kinerja, dan Indikator Kinerja Individu pejabat struktural	persen	100

5.	merencanakan, melaksanakan, memonitoring dan mengevaluasi sub kegiatan	memastikan bahwa tujuan kegiatan tercapai dengan efektif dan efisien	persen	100
6.	mewujudkan tingkat kepatuhan atas LHKPN dan LHKASN, serta melaksanakan tata kelola arsip	Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2023	persen	100
7.	memberikan penilaian terhadap kinerja Jabatan Pelaksana	Penilaian terhadap kinerja Jabatan Pelaksana	persen	100
8	Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.	Target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.	persen	
9.	melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Kepala Bidang Pendidikan Sekolah Menengah Pertama baik secara tertulis maupun lisan.	Capaian Output Kegiatan	Persen	100

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

Dr.EMY ROSANA SALEH, S.Pd, Ma.Tesol

**Penata Tk.1/IIId
NIP. 19770307 200604 2 007**

Pihak Pertama,

MUJAHIDIN, S.Pd

**Penata Tk.1/IIId
NIP.19700708 199903 1 003**

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1			
2			
3			
dst			
JUMLAH ANGGARAN			

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,



Dr.EMY ROSANA SALEH, S.Pd, Ma.Tesol
Penata Tk.1/IIId
NIP. 19770307 200604 2 007

Pihak Pertama,



MUJAHIDIN, S.Pd
Penata Tk.1/IIId
NIP.19700708 199903 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **(MUSTIKA, S.E)**

Jabatan : **(ANALIS DATA PENDIDIKAN)**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **(EMY ROSANA SALEH, S Pd., M.A. Tesol)**

Jabatan : **(KEPALA SEKSI PENJAMINAN MUTU DAN KELEMBAGAAN SMP)**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Laporan SPT Tahunan pada Seksi Penjaminan Mutu dan Kelembagaan SMP;
2. Laporan SKP 2024 E-Kinerja pada Seksi Penjaminan Mutu dan Kelembagaan SMP;
3. Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Seksi Penjaminan Mutu dan Kelembagaan SMP;
4. Terlaksananya Tugas dan Fungsi Seksi Penjaminan Mutu dan Kelembagaan SMP;
5. Terlaksananya Tugas dan Fungsi Seksi Penjaminan Mutu dan Kelembagaan SMP;
6. Terlaksananya Tugas dan Fungsi Seksi Penjaminan Mutu dan Kelembagaan SMP.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
**(KEPALA SEKSI PENJAMINAN MUTU
DAN KELEMBAGAAN SMP)**


(EMY ROSANA SALEH, S Pd., M.A. Tesol)
Penata Tingkat I / III/d
NIP. 197703072006042007

Pihak Pertama,
(ANALIS DATA PENDIDIKAN)


(MUSTIKA, S.E)
Penata / III/c
NIP. 197405012007012021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Laporan SPT Tahunan pada Seksi Penjaminan Mutu dan Kelembagaan SMP;	Bukti Lapor SPT Tahunan	Laporan	1
2.	Laporan SKP 2024 E-Kinerja pada Seksi Penjaminan Mutu dan Kelembagaan SMP;	Laporan SKP 2024 E-Kinerja	Laporan	1
3.	Terlaksananya Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) di Seksi Penjaminan Mutu dan Kelembagaan SMP;	Dokumentasi Kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan	1
4.	Terlaksananya Tugas dan Fungsi Seksi Penjaminan Mutu dan Kelembagaan SMP;	Laporan Verifikasi dan Validasi Data di Bidang SMP	Laporan	20
5.	Terlaksananya Tugas dan Fungsi Seksi Penjaminan Mutu dan Kelembagaan SMP;	Terlaksananya Tugas Bendahara di Bidang SMP	Kegiatan	20
6	Terlaksananya Tugas dan Fungsi Seksi Penjaminan Mutu dan Kelembagaan SMP.	Pelayanan di Seksi Penjaminan Mutu dan Kelembagaan SMP	Laporan	12

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
(KEPALA SEKSI PENJAMINAN MUTU DAN KELEMBAGAAN SMP)


(EMY ROSANA SALEH, S Pd., M.A. Tesol)

Penata Tingkat I / III/d
NIP. 197703072006042007

Pihak Pertama,
(ANALIS DATA PENDIDIKAN)


(MUSTIKA, S.E)

Penata / III/c
NIP. 197405012007012021



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NINA MASWATI**
Jabatan : **PENGELOLA KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AMINUDIN, S.Sos.**
Jabatan : **KASUBAG UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua
Pihak Pertama berjanji :

1. Melaksanakan penyelesaian usul Kenaikan Gaji Berkala ASN dilingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
2. Melaksanakan proses usul pensiun ASN dilingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
3. Melaksanakan proses pembuatan SK Jabatan Wakil Kepala Sekolah, Kepala Laboratorium dan Kepala Perpustakaan SMP
4. Melaksanakan proses Verifikasi data ASN di Aplikasi SIMPEG
5. Melaksanakan Updating data Pegawai dilingkungan Dinas Pendidikan dan kebudayaan
6. Melaksanakan Penginputan data analisis jabatan dan analisis beban kerja pada aplikasi SIMONA KEMENDAGRI
7. Melaksanakan kegiatan mengikuti apel pagi setiap hari Senin
8. Melaksanakan pelaporan SPT Tahunan
9. Melaksanakan penyelesaian laporan SKP Tahun 2024
10. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan
11. Melaksanakan update dan input data ASN dilingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan pada Aplikasi SIASN BKN
12. Melaksanakan kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KASUBAG UMUM, KETATALAKSANAAN
DAN KEPEGAWAIAN**

AMINUDIN, S.Sos.

Penata
NIP. 197402022000121008

Pihak Pertama,
PENGELOLA KEPEGAWAIAN

NINA MASWATI

Pengatur Tk.I
NIP. 197807022009012002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan penyelesaian usul Kenaikan Gaji Berkala ASN dilingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Laporan berkas usul Kenaikan Gaji Berkala ASN	Berkas	2150
2	Melaksanakan proses usul pensiun ASN dilingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Laporan berkas usul pensiun ASN	Berkas	300
3	Melaksanakan proses pembuatan SK Jabatan Wakil Kepala Sekolah, Kepala Laboratorium dan Kepala Perpustakaan SMP	Laporan proses berkas pembuatan SK Jabatan Wakil Kepala Sekolah, Kepala Laboratorium dan Kepala Perpustakaan SMP	Berkas	40
4	Melaksanakan proses Verifikasi data ASN di Aplikasi SIMPEG	Jumlah laporan data ASN yang diverifikasi di Aplikasi SIMPEG	Laporan	12
5	Melaksanakan Updating data Pegawai dilingkungan Dinas Pendidikan dan kebudayaan	Jumlah laporan updating data pegawai	Laporan	12
6	Melaksanakan Penginputan data analisis jabatan dan analisis beban kerja pada aplikasi SIMONA KEMENDAGRI	Jumlah laporan pelaksanaan penginputan data Anjab dan ABK	Laporan	1
7	Melaksanakan kegiatan mengikuti apel pagi setiap hari Senin	Laporan kegiatan mengikuti apel pagi setiap hari Senin	Laporan	12
8	Melaksanakan Penginputan SPT Tahunan	Laporan SPT Tahunan tepat waktu	Laporan	1
9	Melaksanakan penyelesaian laporan SKP Tahun 2024	Laporan SKP Tahun 2024	Laporan	1

10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	Laporan tugas kedinasan yang dilaksanakan	Laporan	12
11	Melaksanakan update dan input data ASN dilingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan pada Aplikasi SIASN BKN	Laporan update dan input data ASN pada Aplikasi SIASN BKN	Laporan	12
12	Melaksanakan kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan mengikuti kegiatan GEMA	Laporan	12

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

**KASUBAG UMUM, KETATALAKSANAAN
DAN KEPEGAWAIAN**



AMINUDIN, S.Sos.

Penata

NIP. 197402022000121008

Pihak Pertama,

PENGELOLA KEPEGAWAIAN



NINA MASWATI

Pengatur Tk.I

NIP. 197807022009012002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NISA ARIYANI, S.Pd**

Jabatan : **PENGELOLA DATA MUTU PENDIDIKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Dr. EMY ROSANA SALEH, M.A, TESOL**

Jabatan : **plt. KEPALA BIDANG PENDIDIKAN SMP**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan pelayanan tugas dan fungsi penjaminan mutu dan kelembagaan SMP;
2. Melaksanakan Gerakan Etam Mengaji;
3. Membuat laporan SKP E-Kinerja;
4. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan;
5. Menyelesaikan Laporan Pajak Tahunan (SPT);
6. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 6 Januari 2025

Pihak Kedua,
**Plt. KEPALA BIDANG
PENDIDIKAN SMP**



Dr. EMY ROSANA SALEH, M.A., TESOL
PENATA TK.I/ III D
NIP. 197703072006042007

Pihak Pertama,
**PENGELOLA DATA MUTU
PENDIDIKAN**



NISA ARIYANI, S.Pd
PENATA/ III C
NIP. 198107142008012021



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NURHANSYAH, S.Pd**

Jabatan : **PENGELOLA BANTUAN PENDIDIKAN SMP**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUJAHIDIN, S.Pd**

Jabatan : **KASI PENGEMBANGAN SARANA PRASARANA SMP**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosodur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;
2. Memantau, obyek kerja sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;
3. Mengendalikan Program Kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan;
4. Mengkoordinasikan dengan unit-unit dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaanya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal;
5. Mengevaluasi dan Menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosrdur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya;
6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;
7. Menyelesaikan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosodur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;	Jumlah Dokumen program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja	Dokumen	1 Dokumen
2.	Memantau, obyek kerja sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;	Jumlah Dokumen hasil pemantauwan obyek kerja	Dokumen	1 Dokumen
3.	Mengendalikan Program Kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan;	Jumlah Laporan hasil program kerja	Dokumen /laporan	1 Dokumen laporan
4.	Mengkoordinasikan dengan unit-unit dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaanya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal;	Jumlah dokumen administrasi Pengelolaan Barang Milik Daerah bersama unit-unit dan atau instansi lain	Dokumen	1 Dokumen
5.	Mengevaluasi dan Menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosrdur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya;	Jumlah Dokumen Administrasi pengawasan, monitoring dan evaluasi	Dokumen	1 Dokumen
6.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan yang telah dilaksanakan	Surat Tugas	10 Surat Tugas

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

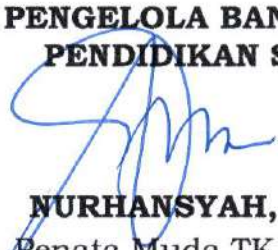
Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
**KASI PENGEMBANGAN SARANA
PRASARANA SMP**


MUJAHIDIN, S.Pd
Penata Tingkat I/III.d
NIP.19700708 199903 1 003

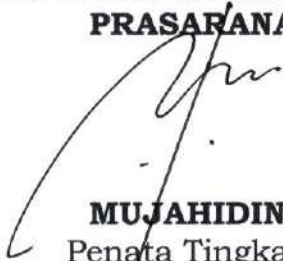
Pihak Pertama,
**PENGELOLA BANTUAN
PENDIDIKAN SMP**


NURHANSYAH, S.Pd
Penata Muda TK I/III.b
NIP.19700218 200701 1 030

7.	Menyelesaikan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2024	Persen	100
----	---	---	--------	-----

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
KASI PENGEMBANGAN SARANA PRASARANA SMP



MUJAHIDIN, S.Pd
Penata Tingkat I/III.d
NIP.19700708 199903 1 003

Pihak Pertama,
PENGELOLA BANTUAN PENDIDIKAN SMP



NURHANSYAH, S.Pd
Penata Muda TK I /III.b
NIP.19700218 200701 1 030



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Nurhayati**

Jabatan : **Pengelola Data Tenaga Kependidikan**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. Joko Sampurno, M.Si**

Jabatan : **Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terlaksananya tata kelola data guru dalam rangka Pendidikan Profesi Guru (PPG) pada SIMPKB (Sistem Informasi Manajemen Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan);
2. Terlaksananya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi sub kegiatan pengembangan karir pendidik dan tenaga kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD melalui aplikasi E-Pantau;
3. Terlaksananya Penyusunan Laporan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa Sub kegiatan Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD;
4. Terlaksananya Penyampaian Laporan Dokumen SPT WPOP Tahunan, Perjanjian Kinerja, Input Rencana Hasil Kerja (RHK) dan mengisi Rencana Aksi serta Pengisian Bukti Dukung (Eviden) pada Aplikasi E-Kinerja;
5. Terlaksananya penyusunan laporan audit pengendalian internal Inspektorat Daerah dan Badan Pemeriksa Keuangan;
6. Terlaksananya Penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) pada Rencana Umum Pengadaan berbasis Web (Web based);

7. Terlaksananya penyusunan laporan pelaksanaan perintah pimpinan secara tertulis maupun lisan, membuat telaahan staf, surat keputusan, surat edaran/pemberitahuan serta surat kedinasan lainnya;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

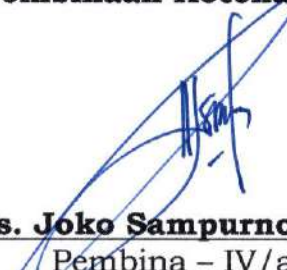
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
**Kepala Bidang
Pembinaan Ketenagaan**


Drs. Joko Sampurno, M.Si
Pembina - IV/a
NIP. 196707192001121003

Pihak Pertama,
**Pengelola Data Tenaga
Kependidikan**


Nurhayati
Pengatur Tingkat I - II/d
NIP. 198009162007012016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya tata kelola data guru dalam rangka Pendidikan Profesi Guru (PPG) pada SIMPKB (Sistem Informasi Manajemen Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan)	Menyiapkan dan menyusun laporan tata kelola informasi layanan PPG ke dalam Aplikasi SIMPKB dan Aplikasi SIMTUN	1 Laporan	100%
2.	Terlaksananya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi sub kegiatan pengembangan karir pendidik dan tenaga kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD melalui aplikasi E-Pantau	Menyiapkan dan menyusun laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan melalui Aplikasi E-Pantau	1 Laporan	100%
3.	Terlaksananya Penyusunan Laporan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa Sub kegiatan Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Tingkat kesesuaian waktu dalam menyusun dokumen dan menyampaikan laporan Info	1 Laporan	100%
4.	Terlaksananya Penyampaian Laporan Dokumen SPT WPOP Tahunan, Perjanjian Kinerja, Input Rencana Hasil Kerja (RHK) dan mengisi Rencana Aksi serta Pengisian Bukti Dukung (Eviden) pada Aplikasi E-Kinerja	Menyiapkan Dokumen SPT WPOP Tahunan, Perjanjian Kinerja, Input Rencana Hasil Kerja (RHK) dan mengisi Rencana Aksi serta Pengisian Bukti Dukung (Eviden) pada Aplikasi E-Kinerja	1 Laporan	100%
5.	Terlaksananya penyusunan laporan audit pengendalian internal Inspektorat Daerah dan Badan Pemeriksa Keuangan	Menyiapkan laporan audit pengendalian internal Inspektorat Daerah dan Badan Pemeriksa Keuangan	1 Laporan	100%
6.	Terlaksananya Penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) pada Rencana Umum	Input/entry RKA kedalam Aplikasi SIPD dan Input Rencana Umum Pelaksanaan	1 Laporan	100%

	Pengadaan berbasis Web (Web based)	Kegiatan didalam Aplikasi SIRUP		
7.	Terlaksananya penyusunan laporan pelaksanaan perintah pimpinan secara tertulis maupun lisan, membuat telaahan staf, surat keputusan, surat edaran/pemberitahuan serta surat kedinasan lainnya	Menyiapkan laporan pelaksanaan perintah pimpinan secara tertulis maupun lisan, membuat telaahan staf, surat keputusan, surat edaran/pemberitahuan serta surat kedinasan lainnya	1 Laporan	100%

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
**Kepala Bidang
Pembinaan Ketenagaan**


Drs. Joko Sampurno, M.Si
Pembina - IV/a
NIP. 196707192001121003

Pihak Pertama,
**Pengelola Data Tenaga
Kependidikan**


Nurhayati
Pengatur Tingkat I - II/d
NIP. 198009162007012016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NURUL AFIATI, A.Md**

Jabatan : **Penata Layanan Operasional**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AMINUDIN, S.Sos**

Jabatan : **Kepala Subbagian Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Proses Usul Perceraian ASN
2. Melaksanakan Proses Usul Cuti Sakit ASN
3. Melaksanakan Proses Usul Jabatan Guru Pertama Kali (Jafung)
4. Melaksanakan Proses Usul SK PAK Integrasi, Kenaikan Pangkat dan Kenaikan Jenjang Jabatan Fungsional Guru
5. Mengikuti Apel Pagi Setiap Hari Senin
6. Melaksanakan Kegiatan Pelaporan SPT Tahunan dengan baik dan tepat waktu
7. Tersampainya SKP Tahunan 2024 dengan Tepat waktu
8. Terpenuhi 20 JP Pengembangan Kompetensi ASN
9. Tercapainya kegiatan Gema Mengaji
10. Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang diperintahkan oleh Atasan

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
**Kepala Sub.Bagian Umum,
Ketatalaksanaan dan Kepegawaian**



AMINUDIN, S.Sos

Penata

NIP. 197402022000121008

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional



NURUL AFIATI, A.Md

Penata

NIP.197405152007012039

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Melaksanakan Proses Usul Pengajuan Perceraian	Jumlah Usulan Perceraian	Laporan	12
2.	Melaksanakan Proses Pengajuan Cuti Sakit PNS	Jumlah Usulan Cuti Sakit PNS	Laporan	12
3.	Melaksanakan Proses Usul Pengajuan Jabatan Guru Pertama Kali (Jafung)	Jumlah Usulan Jafung	Laporan	12
4.	Pemproses Pengajuan Usul SK PAK Integrasi, Kenaikan Pangkat/ Golongan dan Kenaikan Jenjang Jabatan Fungsional Guru	Jumlah Usulan SK PAK Integrasi, Kenaikan Pangkat dan kenaikan Jenjang Jabatan Fungsional Guru	Laporan	12
5.	Mengikuti Apel Pagi Setiap Hari Senin	Mengikuti Apel Pagi Setiap Hari Senin	Laporan	12
6.	Laporan SPT Tahun 2024	Terlaksananya Laporan SPT Tahun 2024	Laporan	1
7.	Tersampainya SKP Tahunan 2024	Terlaksananya Laporan SKP Tahun 2024	Laporan	1 SKP
8.	Melaksanakan Kegiatan pengembangan kompetensi sebanyak 20 JP	Jumlah JP Kegiatan pengembangan kompetensi yang diikuti	Laporan	1
9.	Tercapai Kegiatan Gerakan Etam Mengaji(Gema)	Terealisasi Kegiatan Gerakan Etam Mengaji	Laporan	12
10	Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang di perintahkan oleh Atasan	Terlaksananya Tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh Atasan	Laporan	12

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
**Kepala Sub.Bagian Umum,
Ketatalaksanaan dan Kepegawaian**



AMINUDIN, S.Sos

Penata

NIP. 197402022000121008

Pihak Pertama,
Penata Layanan Operasional



NURUL AFIATI, A.Md

Penata

NIP.197405152007012039



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RINA HERLENA, S.Sos M.Si**

Jabatan : **PENYUSUN PROGRAM PEMBINAAN SENI RUPA MURNI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **PUJI UTOMO, SH**

Jabatan : **KEPALA BIDANG**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menerima dan memeriksa bahan dan data obyek kerja sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka program pembinaan seni rupa murni
2. Menyusun bahan evaluasi pelaksanaan pengembangan dan pemanfaatan bidang seni rupa murni.
3. Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data seni rupa murni sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan.
4. Kegiatan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG



PUJI UTOMO, SH
Penata Tingkat I / III/d
NIP. 196807281989111002

Pihak Pertama,
**PENYUSUN PROGRAM PEMBINAAN
SENI RUPA MURNI**



RINA HERLENA, S.Sos M.Si
Penata Tingkat I / III/d
NIP. 197503272003122005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Menerima dan memeriksa bahan dan data obyek kerja sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka program pembinaan seni rupa murni	Kuantitas	4
2.	Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Menyusun bahan evaluasi pelaksanaan pengembangan dan pemanfaatan bidang seni rupa murni.	Kuantitas	2
3.	Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data seni rupa murni sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan.	Kuantitas	4
4.	Terlaksananya Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Kegiatan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Kuantitas	12

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG



PUJI UTOMO, SH
Penata Tingkat I / III/d
NIP. 196807281989111002

Pihak Pertama,
**PENYUSUN PROGRAM PEMBINAAN
SENI RUPA MURNI**



RINA HERLENA, S.Sos M.Si
Penata Tingkat I / III/d
NIP. 197503272003122005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SIH WINARNI**

Jabatan : **PENGELOLA DATA SENI PERTUNJUKAN NONTRADISIONAL**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **PUJI UTOMO, SH**

Jabatan : **KEPALA BIDANG**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menyiapkan Bahan/Intrumen Pelaksanaan Kegiatan di Bidang Seni Pertunjukan
2. Mengumpulkan data kegiatan di bidang seni pertunjukan tradisional
3. Menyusun Laporan Kegiatan Mengikuti Program GEMA
4. Melaporakan SKP 2024
5. Menyelesaikan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
6. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG



PUJI UTOMO, SH
Penata Tingkat I / III/d
NIP. 196807281989111002

Pihak Pertama,
**PENGELOLA DATA SENI
PERTUNJUKAN NONTRADISIONAL**



SIH WINARNI
Penata Muda Tingkat I / III/b
NIP. 196704161987012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Menyiapkan Bahan/Intrumen Pelaksanaan Kegiatan di Bidang Seni Pertunjukan	Dokumen	6
2.	Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Mengumpulkan data kegiatan di bidang seni pertunjukan tradisional	dokumen	6
3.	Terlaksananya Penyampaian Laporan Penilaian Mandiri Penyelenggaraan SPIP Bidang Kebudayaan.	Melaporkan SKP 2024	Dokumen	1
4.	Terlaksananya Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah Laporan Mengikuti Kegiatan GEMA	Laporan	6
5.	Menyelesaikan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG


PUJI UTOMO, SH
Penata Tingkat I / III/d
NIP. 196807281989111002

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA SENI
PERTUNJUKAN NONTRADISIONAL


SIH WINARNI
Penata Muda Tingkat I / III/b
NIP. 196704161987012001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SITI AINANI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PENDIDIK DAN TENAGA
KEPENDIDIKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. JOKO SAMPURNO, M. Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KURIKULUM PENGEMBANGAN
BAHASA DAN SASTRA, PERIJINAN, PENDIDIK DAN
TENAGA KEPENDIDIKAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terlaksananya prevalensi stunting sesuai dengan target nasional;
2. Meningkatnya tata kelola kearsipan bidang kurikulum, pengembangan bahasa dan sastra, perijinan Pendidik dan Tenaga Kependidikan;
3. Meningkatnya layanan administrasi pengembangan layanan pendidik dan tenaga kependidikan jenjang Sekolah Menengah Pertama;
4. Terlaksananya administrasi layanan pembinaan dan mediasi perceraian ASN tenaga pendidik dan tenaga kependidikan jenjang Sekolah Menengah Pertama;
5. Terlaksananya penyusunan laporan dokumen SPT WPOP tahunan. Draf rencana kerja (target kinerja) dan bukti eviden dan pendukungnya pada aplikasi e-kinerja;
6. Memberikan pelayanan informasi data pendidik dan tenaga kependidikan (PTK) jenjang Sekolah Menengah Pertama (SMP) ;

7. Melaksanakan dan mengkoordinasikan perintah tugas pimpinan secara tertulis maupun lisan;
8. Tingkat kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2024;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,
**Kepala Bidang Kurikulum
Pengembangan Bahasa dan Sastra,
Perijinan, Pendidik dan Tenaga
Kependidikan**


Drs. JOKO SAMPURNO, M.Si

Pembina (IV/a)
NIP. 196707192001121003

Pihak Pertama,
**Pengadministrasi Pendidik dan
Tenaga Kependidikan**


SITI AINANI

Pengatur Tingkat 1 (II/d)
NIP. 197107062007012033

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Prevalensi stunting sesuai dengan target nasional;	Terlaksananya prevalensi stunting sesuai dengan target nasional	1 Laporan	3 Bulan
2.	Indeks pelayanan publik pemerintah daerah;	Meningkatnya tata kelola kearsipan bidang kurikulum, pengembangan bahasa dan sastra, perijinan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	1 Laporan	12 Bulan
3.	Indeks pelayanan reformasi biokrasi;	Meningkatnya layanan administrasi pengembangan layanan pendidik dan tenaga kependidikan jenjang Sekolah Menengah Pertama	1 Laporan	12 Bulan
4.	Indeks kepuasan layanan masyarakat;	Terlaksananya administrasi layanan pembinaan dan mediasi perceraian ASN tenaga pendidik dan tenaga kependidikan jenjang Sekolah Menengah Pertama	1 Laporan	12 Bulan
5.	Indeks peningkatan akuntabilitas kinerja dan tata kelola pemerintahan;	Terlaksananya penyusunan laporan dokumen SPT WPOP tahunan. Draf rencana kerja (Target Kinerja) dan bukti eviden dan pendukungnya pada aplikasi e-kinerja	1 Laporan	12 Bulan
6.	Indeks peningkatan efektivitas dan efisiensi program-program pemerintah daerah;	Memberikan pelayanan informasi data pendidik dan tenaga kependidikan (PTK)	1 Laporan	3 Bulan

		jenjang Sekolah Menengah Pertama (SMP)		
7.	Terlaksananya tugas dan fungsi bidang kurikulum pengembangan bahasa dan sastra, perijinan pendidik dan tenaga kependidikan;	Melaksanakan dan mengkoordinasikan perintah tugas pimpinan secara tertulis maupun lisan	1 Laporan	12 Bulan
8.	Menyelesaikan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2024	Persen	100

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,
**Kepala Bidang Kurikulum
Pengembangan Bahasa dan Sastra,
Perijinan, Pendidik dan Tenaga
Kependidikan**


Drs. JOKO SAMPURNO, M. Si
Pembina (IV/a)
NIP. 196707192001121003

Pihak Pertama,
**Pengelola Program Sertifikasi
Pendidik**


SITI AINANI
Pengatur Tingkat 1 (II/d)
NIP. 197107062007012033



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Sofian Hadi**

Jabatan : **Pengelola Data Tenaga Kependidikan**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. Joko Sampurno, M.Si**

Jabatan : **Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mengelola data guru, komunitas, dan komponen lain yang terlibat dalam program pada SIMPKB (Sistem Informasi Manajemen Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan);
2. Pelayanan Data Informasi Uji Kompetensi Kenaikan Jenjang (UKKJ) dan Uji Kompetensi Perpindahan Jabatan (UKPJ) Bagi Tenaga Pendidik dan Kependidikan;
3. Pelayanan Data Informasi Promosi dan Mutasi Jabatan Bagi Kepala Sekolah dan Pengawas Sekolah melalui Aplikasi SIM-KSPS;
4. Menyiapkan dan menyampaikan Laporan Dokumen SPT WPOP Tahunan, Perjanjian Kinerja, Input Rencana Hasil Kerja (RHK) dan mengisi Rencana Aksi serta Pengisian Bukti Dukung (Eviden) pada Aplikasi E Kinerja;
5. Layanan dan survey perijinan pendirian sekolah dan proses perpanjangan dokumen operasional satuan pendidikan yang diselenggarakan oleh masyarakat untuk jenjang Pendidikan Anak Usia Dini;
6. Penyusunan rencana dan evaluasi kurikulum muatan lokal daerah Bahasa Kutai;

7. Terlaksananya koordinasi, menyiapkan bahan-bahan objek kerja dan data/dokumen pendukung yang berkesesuaian untuk pemenuhan Standar Pelayanan Minimal;
8. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

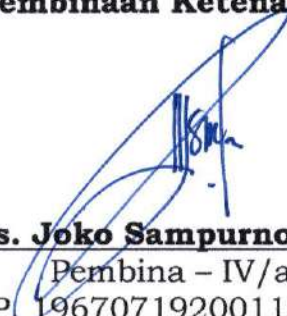
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
**Kepala Bidang
Pembinaan Ketenagaan**


Drs. Joko Sampurno, M.Si
Pembina - IV/a
NIP. 196707192001121003

Pihak Pertama,
**Pengelola Data Tenaga
Kependidikan**


Sofian Hadi
Pengatur Tingkat I - II/d
NIP. 198107242008011009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Mengelola data guru, komunitas, dan komponen lain yang terlibat dalam program pada SIMPKB (Sistem Informasi Manajemen Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan)	Menyusun laporan pengelolaan akun pengguna SIMPKB tenaga pendidik dan kependidikan	1 Laporan	100%
2.	Pelayanan Data Informasi Uji Kompetensi Kenaikan Jenjang (UKKJ) dan Uji Kompetensi Perpindahan Jabatan (UKPJ) Bagi Tenaga Pendidik dan Kependidikan	Mengelola kelas, peserta, dan pengawas UKKJ/UKPJL dan menetapkan waktu dan tempat tes akhir	1 Laporan	100%
3.	Pelayanan Data Informasi Promosi dan Mutasi Jabatan Bagi Kepala Sekolah dan Pengawas Sekolah melalui Aplikasi SIM-KSPS	Identifikasi kebutuhan, seleksi kepala sekolah dan pengawas sekolah dan memastikan kepala sekolah dan pengawas sekolah yang diangkat memiliki kompetensi yang sesuai dengan regulasi serta menyusun strategi pengembangan kompetensi kepala sekolah	1 Laporan	100%
4.	Menyiapkan dan menyampaikan Laporan Dokumen SPT WPOP Tahunan, Perjanjian Kinerja, Input Rencana Hasil Kerja (RHK) dan mengisi Rencana Aksi serta Pengisian Bukti Dukung (Eviden) pada Aplikasi E Kinerja	Menyusun dan Menyampaikan Laporan Dokumen SPT WPOP dan dokumen pendukung lainnya	1 Laporan	100%
5.	Layanan dan survey perijinan pendirian sekolah dan proses perpanjangan dokumen operasional satuan pendidikan yang diselenggarakan oleh	Pelaksanaan survey perijinan pendirian dan operasional sekolah yang diselenggarakan oleh masyarakat	1 Laporan	100%

	masyarakat untuk jenjang Pendidikan Anak Usia Dini			
6.	Penyusunan rencana dan evaluasi kurikulum muatan lokal daerah Bahasa Kutai	Membantu menyiapkan rencana kebutuhan bahan ajar dan pelatihan/bimbingan bagi tenaga pendidik	1 Laporan	100%
7.	Terlaksananya koordinasi, menyiapkan bahan-bahan objek kerja dan data/dokumen pendukung yang berkesesuaian untuk pemenuhan Standar Pelayanan Minimal	Tingkat kesesuaian waktu dalam mengkoordinasikan dan menyiapkan bahan-bahan objek kerja	1 Laporan	100%

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
**Kepala Bidang
Pembinaan Ketenagaan**


Drs. Joko Sampurno, M.Si
Pembina - IV/a
NIP. 196707192001121003

Pihak Pertama,
**Pengelola Data Tenaga
Kependidikan**


Sofian Hadi
Pengatur Tingkat I - II/d
NIP. 198107242008011009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TRI ANDI YUNIARSO**

Jabatan : **PENGOLAH DATA SENI RUPA MURNI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **PUJI UTOMO, SH**

Jabatan : **KEPALA BIDANG**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Menyiapkan bahan pelaksanaan pengumpulan data seni rupa murni
2. Menginput dan mengolah data seni rupa murni dan terapan sesuai klasifikasinya
3. Menyimpan data seni rupa murni agar mudah digunakan kembali
4. Mengikuti kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

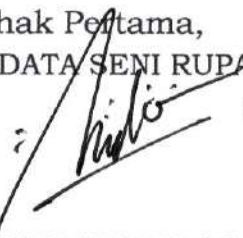
Kutai Kartanegara, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG



PUJI UTOMO, SH
Penata Tingkat I / III/d
NIP. 196807281989111002

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA SENI RUPA MURNI



TRI ANDI YUNIARSO
Pengatur Tingkat I / II/d
NIP. 196906042008011036

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
ABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Membuat instrumen pengumpulan data seniman	Jumlah data seni rupa murni dan terapan	Dokumen	6
2.	Menginput dan mengolah data seni rupa murni dan terapan sesuai klasifikasinya	Mengumpulkan data seniman seni rupa	Dokumen	6
3.	Menyimpan data seni rupa murni agar mudah digunakan kembali	Menyimpan data	Dokumen	1
4.	Terlaksananya Laporan Pelaksanaan "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)"	Jumlah Laporan Mengikuti Kegiatan GEMA	Laporan	6

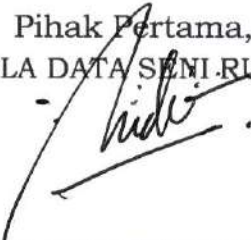
Kutai Kartanegara, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG



PUJI UTOMO, SH
Penata Tingkat I / III/d
NIP. 196807281989111002

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA SENI RUPA MURNI



TRI ANDI YUNIARSO
Pengatur Tingkat I / II/d
NIP. 196906042008011036



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Zaranah, S.Pd, M.M**

Jabatan : **Analisis Kebutuhan Pendidik dan Tenaga Kependidikan**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. Joko Sampurno, M.Si**

Jabatan : **Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terlaksananya pemenuhan penyusunan dokumen audit pengendalian dan laporan audit oleh Badan Pemeriksa Keuangan;
2. Terlaksananya penyusunan laporan efektivitas dan efisiensi capaian pelaporan keuangan, aset, ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan, kepemimpinan yang kondusif, komitmen terhadap kompetensi Penegakan integritas dan etika Pada Bidang Kurikulum, Pengembangan Bahasa dan Sastra, Perijinan Pendidikan dan Tenaga Kependidikan;
3. Terlaksananya penyusunan dokumen pencapaian SPM Pada Bidang Kurikulum, Pengembangan Bahasa dan Sastra, Perijinan Pendidikan dan Tenaga Kependidikan;
4. Meningkatnya kualifikasi, kompetensi, karier dan kesejahteraan tenaga pendidik dan kependidikan Pada Bidang Kurikulum, Pengembangan Bahasa dan Sastra, Perijinan Pendidikan dan Tenaga Kependidikan;
5. Terlaksananya penyusunan dokumen laporan jumlah kasus stunting/Data stunting pada satuan pendidikan untuk dilakukan pencegahan melalui penyuluhan dan pencegahan bagi Tenaga Pendidik dan Kependidikan;

6. Terlaksananya penyusunan dokumen Indikator Kinerja Utama (IKU), Rencana Strategis (RENSTRA), Rencana Kinerja Tahunan (RKT), Perjanjian Kinerja Tahunan (PKT), Laporan Kerja Instansi Pemerintah (LKjIP), dan Rencana Kerja Anggaran Pada Bidang Kurikulum, Pengembangan Bahasa dan Sastra, Perijinan Pendidikan dan Tenaga Kependidikan;
7. Layanan dan survey perijinan pendirian sekolah dan proses perpanjangan dokumen operasional satuan pendidikan yang diselenggarakan oleh masyarakat untuk jenjang Pendidikan Anak Usia Dini;
8. Meningkatnya profesionalisme sumber daya manusia, sarana dan prasarana, sistem informasi, konsultasi pengaduan, serta inovasi dari unit penyelenggara pelayanan Pada Bidang Kurikulum, Pengembangan Bahasa dan Sastra, Perijinan Pendidikan dan Tenaga Kependidikan;
9. Menyiapkan dan menyampaikan Laporan Dokumen SPT WPOP Tahunan, Perjanjian Kinerja, Input Rencana Hasil Kerja (RHK) dan mengisi Rencana Aksi serta Pengisian Bukti Dukung (Eviden) pada Aplikasi E Kinerja;
10. Terlaksananya koordinasi, menyiapkan bahan-bahan objek kerja dan data/dokumen pendukung yang berkesesuaian untuk pemenuhan Standar Pelayanan Minimal;
11. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

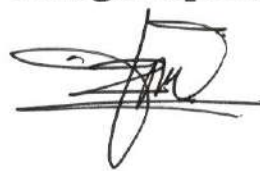
Kutai Kartanegara, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
**Kepala Bidang
Pembinaan Ketenagaan**



Drs. Joko Sampurno, M.Si
Pembina - IV/a
NIP. 196707192001121003

Pihak Pertama,
**Analisis Kebutuhan Pendidik dan
Tenaga Kependidikan**



Zaranah, S.Pd, M.M
Penata Tingkat I - III/d
NIP. 197001131989032004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya pemenuhan penyusunan dokumen audit pengendalian dan laporan audit oleh Badan Pemeriksa Keuangan.	Menyiapkan dokumen audit pengendalian dan laporan audit oleh Badan Pemeriksa Keuangan.	1 Laporan	100%
2.	Terlaksananya penyusunan laporan efektivitas dan efisiensi capaian pelaporan keuangan, aset, ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan, kepemimpinan yang kondusif, komitmen terhadap kompetensi Penegakan integritas dan etika Pada Bidang Kurikulum, Pengembangan Bahasa dan Sastra, Perijinan Pendidikan dan Tenaga Kependidikan	Menyiapkan laporan efektivitas dan efisiensi capaian pelaporan keuangan, aset, ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan, kepemimpinan yang kondusif, komitmen terhadap kompetensi Penegakan integritas dan etika	1 Laporan	100%
3.	Terlaksananya penyusunan dokumen pencapaian SPM Pada Bidang Kurikulum, Pengembangan Bahasa dan Sastra, Perijinan Pendidikan dan Tenaga Kependidikan	Menyiapkan dokumen laporan pencapaian SPM	1 Laporan	100%
4.	Meningkatnya kualifikasi, kompetensi, karier dan kesejahteraan tenaga pendidik dan kependidikan Pada Bidang Kurikulum, Pengembangan Bahasa dan Sastra, Perijinan Pendidikan dan Tenaga Kependidikan	Menyiapkan layanan kualifikasi, kompetensi, karier dan kesejahteraan tenaga pendidik dan kependidikan	1 Laporan	100%
5.	Terlaksananya penyusunan dokumen laporan jumlah kasus stunting/Data stunting pada satuan pendidikan untuk dilakukan pencegahan melalui penyuluhan dan	Menyusun dokumen laporan jumlah kasus stunting/Data stunting pada satuan pendidikan	1 Laporan	100%

	pengecehan bagi Tenaga Pendidik dan Kependidikan			
6.	Terlaksananya penyusunan dokumen Indikator Kinerja Utama (IKU), Rencana Strategis (RENSTRA), Rencana Kinerja Tahunan (RKT), Perjanjian Kinerja Tahunan (PKT), Laporan Kerja Instansi Pemerintah (LKjIP), dan Rencana Kerja Anggaran Pada Bidang Kurikulum, Pengembangan Bahasa dan Sastra, Perijinan Pendidikan dan Tenaga Kependidikan	Menyiapkan dokumen Indikator Kinerja Utama (IKU), Rencana Strategis (RENSTRA), Rencana Kinerja Tahunan (RKT), Perjanjian Kinerja Tahunan (PKT), Laporan Kerja Instansi Pemerintah (LKjIP), dan Rencana Kerja	1 Laporan	100%
7.	Layanan dan survey perijinan pendirian sekolah dan proses perpanjangan dokumen operasional satuan pendidikan yang diselenggarakan oleh masyarakat untuk jenjang Pendidikan Anak Usia Dini	Pelaksanaan survey perijinan pendirian dan operasional sekolah yang diselenggarakan oleh masyarakat	1 Laporan	100%
8.	Meningkatnya profesionalisme sumber daya manusia, sarana dan prasarana, sistem informasi, konsultasi pengaduan, serta inovasi dari unit penyelenggara pelayanan Pada Bidang Kurikulum, Pengembangan Bahasa dan Sastra, Perijinan Pendidikan dan Tenaga Kependidikan	Menyiapkan layanan profesionalisme sumber daya manusia, sarana dan prasarana, sistem informasi, konsultasi pengaduan, serta inovasi dari unit penyelenggara pelayanan	1 Laporan	100%
9.	Menyiapkan dan menyampaikan Laporan Dokumen SPT WPOP Tahunan, Perjanjian Kinerja, Input Rencana Hasil Kerja (RHK) dan mengisi Rencana Aksi serta Pengisian Bukti Dukung (Eviden) pada Aplikasi E Kinerja	Menyusun dan Menyampaikan Laporan Dokumen SPT WPOP, menyusun laporan harian ASN dokumen pendukung lainnya	1 Laporan	100%
10	Terlaksananya koordinasi, menyiapkan bahan-bahan objek kerja dan data/dokumen pendukung	Jumlah laporan pelaksanaan perintah pimpinan secara tertulis maupun lisan, membuat	1 Laporan	100%

yang berkesesuaian untuk pemenuhan Standar Pelayanan Minimal	telaahan staf, surat keputusan, surat edaran/pemberitahuan serta surat kedinasan lainnya		
--	--	--	--

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
**Kepala Bidang
Pembinaan Ketenagaan**


Drs. Joko Sampurno, M.Si
Pembina – IV/a
NIP. 196707192001121003

Pihak Pertama,
**Analisis Kebutuhan Pendidik dan
Tenaga Kependidikan**



Zaranah, S.Pd, M.M
Penata Tingkat I – III/d
NIP. 197001131989032004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Drs. Joko Sampurno, M.Si**

Jabatan : **Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Thauhid Afrilian Noor, S.P, M.Si**

Jabatan : **Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021–2026 pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK);
3. Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP);
4. Menurunnya Prevalensi Stunting;
5. Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
6. Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia;
7. Meningkatnya keterlibatan masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik;
8. Meningkatkan Manajemen Birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani;

9. Meningkatnya Kepuasan Masyarakat;
10. Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
11. Meningkatnya Capaian Indikator Kinerja Perangkat daerah;
12. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik;
13. Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
14. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik;
15. Tindak lanjut Pengaduan SP4N Lapor;
16. Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah;
17. Terkoordinasinya Tugas dan Fungsi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan;
18. Tercapainya Pemenuhan Kebutuhan Dasar Warga Negara sesuai Standar Pelayanan Minimal.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
**Kepala Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan Kabupaten Kutai
Kartanegara**


Thauhid Afrilian Noor, S.P, M.Si
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 197604172000121001

Pihak Pertama,
**Kepala Bidang
Pembinaan Ketenagaan**


Drs. Joko Sampurno, M.Si
Pembina – IV/a
NIP. 196707192001121003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1.	Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;	Melaksanakan program dan kegiatan yang tertuang dalam matrik rencana kerja Tahun Anggaran 2025;	Persen	100
2.	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan Administrasi dan Kerugian BPK atas audit LKPD 5 Tahun terakhir.	Persen	100
3.	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat daerah	Persen	100

4.	Menurunnya Prevalensi Stunting	Prevalensi stunting sesuai dengan target nasional	Persen	100
5.	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Indeks Pelayanan Publik Pemerintah Daerah	Persen	100
6.	Meningkatnya Penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Pemenuhan Data pada Satu Data Indonesia	Persen	100
7.	Meningkatnya keterlibatan masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Indeks Pelayanan Persentase Pelaporan dan Hasil Forum Konsultasi Publik	Persen	100
8.	Meningkatkan Manajemen Birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Indek Pelayanan Reformasi Birokrasi	Persen	100
9.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Layanan Masyarakat	Persen	100
10.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Penilaian dan Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Persen	100
11.	Meningkatnya Capaian Indikator Kinerja Perangkat daerah	Indeks peningkatkan efektivitas dan efisiensi program-program pemerintah daerah	Persen	100
12.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Pemerintah Daerah	Persen	100
13.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Indeks peningkatkan akuntabilitas kinerja dan tata kelola pemerintahan.	Persen	100

14.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks pelayanan, profesionalisme sumber daya manusia (SDM), sarana dan prasarana, sistem informasi, konsultasi pengaduan, serta inovasi dari unit penyelenggara pelayanan	Persen	100
15.	Tindak lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Integrasi teknologi informasi (TI) dan Penguatan komunikasi dan partisipasi publik	Persen	100
16.	Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di Perangkat Daerah	Implementasi Program Gerakan Etam Mengaji	Persen	100
17.	Terkoordinasinya Tugas dan Fungsi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Terlaksananya tugas dan fungsi bidang kurikulum, pengembangan bahasa dan sastra, perijinan pendidikan dan tenaga kependidikan	Persen	100
18.	Tercapainya Pemenuhan Kebutuhan Dasar Warga Negara sesuai Standar Pelayanan Minimal	Tingkat Ketepatan waktu penyampaian Standart Pelayanan Minimal (SPM)	Persen	100

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2025
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Program Pengelolaan Kurikulum	2.974.642.400,-	APBD 2025
2.	Program Pendidik dan Tenaga Kependidikan	3.997.180.000,-	APBD 2025
3.	Program Pengendalian Perizinan Pendidikan	37.900.000,-	APBD 2025
4.	Program Pengembangan Bahasa dan Sastra	2.228.572.800,-	APBD 2025
JUMLAH ANGGARAN		9.238.295.200,-	

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
**Kepala Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan Kabupaten Kutai
Kartanegara**


Thauhid Afrilian Noor, S.P, M.Si
Pembina Tingkat I – IV/b
NIP. 197604172000121001

Pihak Pertama,
**Kepala Bidang
Pembinaan Ketenagaan**


Drs. Joko Sampurno, M.Si
Pembina – IV/a
NIP. 196707192001121003